

HUYGENS

COLLEGE

**HET CREATIEVE VMBO
VOOR MEDIA EN ONDERNEMEN
IN HARTJE AMSTERDAM**



**BIJ ONS
LEER JE
DOOR TE
DOEN**

SCHOOLGIDS 2026-2027

ALGEMENE INFORMATIE

Het Huygens College is een school voor vmbo basis, kader en theoretische leerweg.
Het Huygens College is onderdeel van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

Adres en contactgegevens

Huygens College
2e Constantijn Huygensstraat 31
1054 NN Amsterdam
020 7880880
huygens@huygens-college.nl
www.huygens-college.nl
BRIN-nummer 21ET04

Schoolleiding

Holga de Vries	Directeur
Lies Harteman	Teamleider onderbouw
Patricia Bongaerts	Teamleider bovenbouw

Bevoegd gezag

ZAAM interconfessioneel
voortgezet onderwijs

Dubbelink 2, 1102 AL Amsterdam
Postadres: Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
020 7059600
info@zaam.nl

VOORWOORD

Welkom op het Huygens College,

Het Huygens College is een kleine vmbo-school in het centrum van Amsterdam waar iedereen tot zijn recht kan komen. Leren van en met elkaar zijn belangrijke onderdelen van het onderwijs op onze school. Wij zijn trots op wat *wij* de leerlingen kunnen aanbieden en wat *onze leerlingen* aankunnen.

In deze schoolgids 2026-2027 kunt u veel informatie over onze school lezen en opzoeken.

Ons onderwijs geeft een goede theoretische onderbouwing, maar is daarnaast ook praktisch.

Naast de lessen willen wij de leerlingen ook veel extra's meegeven. Dat doen wij in de vorm van projecten, vaak in samenwerking met onze buurt. In deze projecten laten onze leerlingen zien wat ze kunnen en leren ze op een praktische manier veel nieuwe vaardigheden.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op de juiste vervolgopleiding terecht komen. Daarom besteden wij veel tijd aan het maken van de juiste keuze. Samen met onze leerlingen onderzoeken we waar zij goed in zijn en waar hun talenten liggen.

Goed contact met de ouders en verzorgers van onze leerlingen is een voorwaarde voor een goede schoolcarrière. Daarom organiseren wij regelmatig ouderavonden, waarbij wij ervan uitgaan dat u aanwezig bent. Het gaat tenslotte om uw kind.

Ik wens u veel leesplezier met deze schoolgids!

Hartelijke groet,
namens het team van het Huygens College,

Holga de Vries
Directeur

INHOUDSOPGAVE

Algemene informatie.....	2
Voorwoord	3
1. Onze school	6
1.1 Huygens College	6
1.2 Missie en visie	6
1.3 Gezonde school	7
1.4 Veilig leer-en leefklimaat	7
1.5 Opleidingsschool	8
1.6 Ouderbetrokkenheid.....	8
2. Ons onderwijs	9
2.1 Onderbouw	9
2.2 Bovenbouw	9
2.3 HC uren	10
2.4 Taalbeleid	10
2.5 Rekenbeleid.....	10
2.6 Actief burgerschap en levensbeschouwelijke ontwikkeling.....	10
2.7 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	11
2.8 Beroepenstage	11
2.9 Kunst en cultuur.....	12
2.10 Sport.....	12
2.11 Onderwijstijd.....	12
2.12 Lessentabel	13
3. Onze speciale activiteiten	14
3.1 Buitenschoolse activiteiten	14
3.2 Schoolkamp	14
3.3 Examenreis.....	14
3.4 Verzekering	14
4. Onze ondersteuning.....	15
4.1 Visie op ondersteuning	15
4.2 Visie van de leerlingen op het ondersteuningsaanbod.....	15
4.3 De ondersteuningsstructuur	16
4.4 Intern ondersteuningsteam	17
4.5 Extern ondersteuningsteam.....	18
4.6 De basisondersteuning (1e lijns)	19
4.7 De extra ondersteuning (2e lijns)	22
4.8 De specialistische ondersteuning (3e lijns)	22
4.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
4.10 Oudersteunpunt.....	24
5. Ons pad naar een diploma	25
5.1 Voortgangsgesprekken	25
5.2 Rapportvergaderingen	25
5.3 Bevorderingscommissie	25
5.4 Determinatie	25
5.5 Bevorderingsnormen	25
5.6 Schoolexamen	26
5.7 Centraal Examen	26
5.8 Bezwaren.....	26
6. Onze kwaliteit en resultaten	27
6.1 Onderwijsresultaten schooljaar 2025-2026.....	27
6.2 Scholen op de kaart.....	27
6.3 Tevredenheidsonderzoeken.....	27

6.4 Kwaliteitszorg	27
7. Onze intake	28
7.1 Vanuit het basisonderwijs	28
7.2 Vanuit een andere middelbare school	28
8. Onze afspraken.....	29
8.1 Communicatie	29
8.2 Magister	29
8.3 Leerplicht en verzuim.....	29
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	29
8.5 Kluisje	29
8.6 Sport.....	30
8.7 Schade/vermissing	30
8.8 Schenking en Sponsoring	30
9. Onze planning.....	31
9.1 Indeling van het schooljaar	31
9.2 Lestijden	31
9.3 Lesuitval en tussenuren	31
9.4 Vakanties en vrije dagen 2026-2027	32
10. Onze veiligheid	33
10.1 Algemene schoolregels	33
10.2 veiligheidsbeleid	33
10.3 Controle illegale middelen	33
10.4 Procedure schorsing en verwijdering.....	33
10.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....	34
10.6 Privacywetgeving	34
11. Onze gesprekspartners	35
11.1 Leerlingenraad	35
11.2 Ouderraad	35
11.3 Medezeggenschapsraad.....	35
11.4 Klankbordgroep.....	35
12. Ons team.....	36
12.1 Schoolleiding	36
12.2 Ondersteunend personeel	36
12.3 Mentoren	36
12.4 Vakdocenten	37
13. Onze scholengroep	38

1. ONZE SCHOOL

1.1 HUYGENS COLLEGE

Het Huygens College is een kleine vmbo-school midden in Amsterdam.

- Wij bieden in de Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg de profielen Economie & Ondernemen (E&O) en Media, Vormgeving en ICT (MVI) aan.
- In de Theoretische Leerweg wordt naast het profiel Economie ook het profiel Zorg & Welzijn aangeboden.
- Wij bieden MVI als praktijkgericht programma aan op TL.
- Onze leerlingen komen van basisscholen uit de wijde omgeving van onze school.
- De school ligt in het centrum van Amsterdam en is zeer goed bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Op 1 augustus 2026 telde het Huygens College 400 leerlingen.
- De leerlingen krijgen les in klassen van gemiddeld 18-22 leerlingen.

In ons onderwijsaanbod wordt veel aandacht besteed aan diverse projecten op het gebied van sociale vaardigheden. Naast aandacht voor leervakken spelen sport en kunsteducatie een belangrijke rol.

In de onderbouw wordt de theorie zoveel mogelijk verbonden met de praktijk waardoor lesstof betekenisvol is en er meer samenhang ontstaat. Dit heeft als doel om leerlingen te leren hoe ze kennis kunnen toepassen en te werken aan vaardigheden zoals samenwerken, plannen en presenteren.

Deze manier van leren, waarin de vakken biologie, natuur- en scheikunde, aardrijkskunde, economie en geschiedenis geïntegreerd worden, wordt aangeboden in het MaakLab.

De faciliteiten in het MaakLab zijn ondersteunend en bieden de mogelijkheid om lessen praktisch en uitdagend aan te bieden met behulp van de nieuwste technieken.

Wij werken thematisch in alle leerjaren. In iedere periode staat één van de thema's (leven, (on)gelijkheid en duurzaamheid) centraal.

Elk schooljaar krijgen meerdere leerlingen met een kaderadvies van de basisschool van ons de kans om de theoretische leerweg te volgen. Dat gebeurt soms al in leerjaar 1, maar bij de overgang naar leerjaar 2 is dit eveneens mogelijk. Daarnaast bieden wij in de bovenbouw de mogelijkheid op een hoger niveau examen te doen in vakken. De eindexamenresultaten laten zien dat een groot deel van onze leerlingen succesvol hun schoolloopbaan hebben doorlopen.

1.2 MISSIE EN VISIE

Onze kernwaarden

ONTDEKKEN | ONDERZOEKEN | DOEN | LEREN | GROEIEN

Deze kernwaarden weerspiegelen onze visie op en missie met het onderwijs dat wij aanbieden en sluit aan bij wat onze leerlingen nodig hebben om tot de hoogst haalbare prestaties te komen.

Onze missie

Door het stimuleren van een actieve, meedenkende en lerende houding, leren onze leerlingen vaardigheden en kennis toe te passen op (actuele) maatschappelijke en/of beroepsmatige problemen waardoor zij zich vormen tot sociale en kritische burgers en professionals die van meerwaarde zijn in hun latere beroep.

Onze visie

Wij bieden aantrekkelijk onderwijs en boeien leerlingen door een op de leerlingen afgestemd didactisch- en pedagogisch programma, gebaseerd op de uitgangspunten van de Amerikaanse wetenschapper, filosoof en pedagoog John Dewey.

Een school moet zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeftes en interesses van leerlingen.

Leren, leer je vooral door te doen, op onderzoek te gaan, door het leren te evalueren en te monitoren en door probleemoplossend te leren denken. Het hebben van een degelijke kennisbasis en kennis van de basisvaardigheden is hierbij een must.

Leerlingen leren bij ons:

- Kennis voor een toekomstig beroep in de profielen economie, MVI en zorg & welzijn
- Kennis om mee te kunnen draaien in de maatschappij, dat wil zeggen:
 - Taal op niveau 2F
 - Rekenen op niveau 2F
 - Beginselen van digitale geletterdheid
 - Beginselen van het democratisch proces
- Kennis over actuele maatschappelijke thema's en gebeurtenissen (bijv. oorlogen, klimaat, discriminatie)
- Een op feiten gebaseerde mening te geven en verantwoordelijkheid te nemen
- Creatief te denken en te handelen

***“Education is not preparation for life.
Education is life itself.”***

***“Educatie is geen voorbereiding op het leven.
Educatie is het leven zelf.”***

1.3 GEZONDE SCHOOL

Het Huygens College wil een gezonde en sportieve school zijn en op diverse terreinen denken we na over hoe leerlingen bewuster met voeding en bewegen kunnen omgaan. Wij willen ons ontwikkelen tot een school waarin we leerlingen stimuleren een actieve en gezonde leefstijl te ontwikkelen. In het kader van de gezonde school worden verschillende thema's behandeld die te maken hebben met sociale veiligheid, seksualiteit en mediawijsheid.

- Vanaf leerjaar 1 krijgen leerlingen voorlichting over seksualiteit en mediawijsheid;
- Het aanbod van de schoolkantine wordt geëvalueerd volgens de eisen van de Gezonde Schoolkantine;
- De leerlingen- en ouderaad zijn betrokken bij het werken aan een gezonde en sportieve school;
- Onze docenten lichamelijke opvoeding zijn bijgeschoold in Voeding & Beweging en weten inactieve leerlingen te herkennen en te stimuleren om meer te bewegen;
- We bieden leerlingen de kans deel te nemen aan de buitenschoolse sportactiviteiten van onder andere Topscore en in het HC uur kunnen leerlingen kiezen voor een sportactiviteit.

1.4 VEILIG LEER-EN LEEFKLIMAAT

Eén van de voorwaarden om tot leren te komen is een veilig leer- en leefklimaat op school. Om dit te bewerkstelligen werkt het Huygens College volgens de filosofie van de Transformatieve School. Deze filosofie is ontwikkeld door socioloog Iliass El Hadioui. De kern van de Transformatieve School gaat uit van een duidelijk normatief kader en hoge verwachtingen van leerlingen. In de school is het normatief kader; de regels wat mag wel en niet, zichtbaar gemaakt middels een poster die in ieder lokaal hangt. Wij zijn ons ervan bewust dat alleen een kader opstellen niet voldoende is. Het consequent naleven is een voorwaarde om het veilige leer-en leefklimaat te waarborgen in onze school. Dit doen wij onder andere door scholing van het team, er is een ontwikkelgroep die het normatief kader monitort, na iedere schoolvakantie starten wij met een teambijeenkomst en vervolgens is er voor de leerlingen een mentorles.

1.5 OPLEIDINGSSCHOOL

Het Huygens College maakt onderdeel uit van opleidingsschool “De Dam”. Dit is een samenwerkingsverband van de Hogeschool van Amsterdam, ALO, Hogeschool Inholland, Breitner Academie, Vrije Universiteit en vier schoolbesturen, te weten ROCTOP, SVOAZ, SGR en ZAAM. Vanuit deze samenwerking biedt onze school stageplekken aan docenten in opleiding. De studenten kunnen rekenen op een goede begeleiding. Studenten die op onze school stagelopen, betekenen veel voor de leerlingen. Ze begeleiden kleine groepjes en geven soms al zelfstandig les, maar ook het ontwikkelen van educatief materiaal kan tot hun taken behoren. Daarnaast begeleiden ze groepjes leerlingen tijdens bijvoorbeeld excursies en de werkweek. Regelmatig gaan studenten na afronding van hun studie aan de slag als docent op onze school.

1.6 OUDERBETROKKENHEID

Op onze school geloven we dat goed onderwijs niet alleen plaatsvindt binnen de muren van het klaslokaal, maar in samenwerking met ouders en verzorgers. Wij hechten veel waarde aan een open en constructieve relatie met ouders, waarbij we elkaar aanvullen in de begeleiding van onze leerlingen. Samenwerking met ouders draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van de leerling. Daarom informeren we ouders regelmatig over de voortgang van hun kind via ouderavonden, rapportgesprekken en onze digitale leeromgeving. Wij vinden het belangrijk dat u aanwezig bent bij de voortgangsgesprekken omdat dit de betrokkenheid vergroot en bijdraagt aan een gezamenlijk beeld van wat de leerling nodig heeft. Ouders kunnen hierbij vragen stellen, zorgen delen of samen met de mentor kijken naar passende ondersteuning. Daarnaast organiseren we thema-avonden over onderwerpen die ouders en leerlingen aangaan, zoals pubers en hun identiteit. Deze avonden bieden ruimte voor informatie, ontmoeting en dialoog.

Ook hebben wij een ouderraad, die een belangrijke schakel vormt tussen ouders en school. De ouderraad denkt mee over schoolbeleid, organiseert samen met school evenementen en zet zich in voor een fijne en betrokken schoolomgeving. Nieuwe leden zijn altijd welkom. Heeft u interesse stuur dan een mail naar info@huygens-college.nl.

Om de samenwerking met ouders nog toegankelijker te maken, werkt onze school met een brugfunctionaris. De brugfunctionaris is er speciaal om de verbinding tussen thuis en school te versterken. Deze persoon ondersteunt ouders bij vragen over de school, helpt bij het vinden van de juiste contactpersonen en denkt mee bij zorgen of praktische uitdagingen. De brugfunctionaris kan ook meedenken in het geval van taalbarrières of wanneer extra ondersteuning gewenst is. Mocht u vragen hebben dan kunt u Alet Wouda mailen via atwd@zaam.nl.

2. ONS ONDERWIJS

2.1 ONDERBOUW

In de brugklas volgen de leerlingen Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, maaklab, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding en MVI. In leerjaar 2 komt daar het vak Frans bij.

We streven er naar dat alle leerlingen twee jaar lang dezelfde mentor hebben.

In de onderbouw ligt de nadruk op toepassing van de leerstof, ontwikkeling van vaardigheden en de samenhang tussen onderwerpen bij verschillende vakken. We besteden veel aandacht aan samenwerking, groepsvorming, het leren van sociale vaardigheden en studievaardigheden.

Leerjaar 1 start met een introductieweek waarin leerlingen kennis maken met elkaar, de docenten, het gebouw, de schoolomgeving en de schoolregels. Tijdens de eerste periode blijft er veel aandacht voor activiteiten om elkaar beter te leren kennen en om te leren samenwerken.

Tijdens het schooljaar zijn er projecten waarbij de relatie tussen leerlingen, school en buurt wordt verstevigd.

In het tweede leerjaar informeert de mentor de ouders/verzorgers en leerlingen over de keuzemogelijkheden voor een profiel in het derde leerjaar. Voordat er een definitieve keuze gemaakt wordt hebben de leerlingen een programma doorlopen waarin verschillende activiteiten van de profielen zijn aangeboden. Waar moet je aan denken bij het maken van de keuze, welke vervolgopleidingen zijn er en welk beroep kun je uitoefenen met het betreffende profiel. Tijdens de mentorlessen is er veel aandacht voor de schoolloopbaankeuze (LOB). De mentor wordt daarin ondersteund door de decaan.

2.2 BOVENBOUW

2.2.1 Basis- en Kaderberoepsgerichte leerwegen

In de tweejarige bovenbouw worden de profielen Economie & Ondernemen en Media, Vormgeving en ICT aangeboden. Naast theoretische vakken worden er beroepsvoorbereidende lessen gegeven die horen bij het gekozen profiel. Alle leerlingen kiezen vier keuzevakken om ook hun kennis buiten het gekozen profiel te verbreden.

Naast de lessen worden er projecten aangeboden die zowel actueel als toekomstgericht zijn. In deze projecten gaan leerlingen aan de slag met thema's als innovatie, duurzaamheid en sociaal ondernemerschap.

Het derde leerjaar start met een kort introductieprogramma waarna voor de beroepsvakken al in de tweede week het PTA van start gaat. Na de kerstvakantie vindt de beroepenstage plaats. De leerlingen worden daarop voorbereid met onder andere het project "Solliciteren doe je zo!" in samenwerking met JINC.

2.2.2 Theoretische leerweg

Niet alleen leerlingen die starten met een TL-advies, maar ook leerlingen die zichzelf bewijzen in de onderbouw kunnen bij ons een TL-diploma behalen. Met dit diploma kunnen leerlingen in het MBO opleidingen op niveau 4 volgen. Afhankelijk van het vakkenpakket en de behaalde cijfers is ook doorstroming naar de havo mogelijk. Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze overstap volgen de leerlingen een beroepsgerichte stage.

Het Huygens College biedt op TL-niveau de profielen Economie en Zorg&Welzijn aan. Voor leerlingen op Basis- en Kaderniveau is het ook mogelijk om vakken op TL-niveau af te sluiten, met een aantekening op het diploma. Wij bieden voor de TL- leerlingen ook het praktijkgerichte vak MVI aan. Bij dit vak krijgen leerlingen *levensechte* opdrachten zodat zij een goed beeld krijgen van de beroepsmogelijkheden. Het vak draagt ook bij aan de voorbereiding voor de overgang naar het MBO en wordt afgesloten met een schoolexamen.

2.3 HC UREN

Om én recht te kunnen doen aan de verschillen tussen kinderen én om dit te kunnen combineren met aantrekkelijk onderwijs, werken wij met zogenoemde basislessen en HC-uren. In de basislessen zit de klas als geheel bij elkaar en zal de basisstof van ieder vak behandeld worden. Waar nodig zal hierin gedifferentieerd worden. Daarnaast volgen de leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 iedere week HC-uren (leerjaar 1 drie uur per week, leerjaar 2 twee uur per week en leerjaar 3 één uur per week). Tijdens deze uren krijgen zij ondersteuning voor de vakken waarbij blijkt dat zij de basisstof nog niet voldoende beheersen (=ondersteuningsuren) of gaan zij juist dieper in op de stof van een vak wanneer blijkt dat zij de basisstof meer dan voldoende beheersen of hierin geïnteresseerd zijn (=verdiepingsuren). De ondersteunings- en verdiepingsuren worden per leerjaar gevolgd. Daarnaast zijn er talenturen. In deze talenturen krijgen de leerlingen de stof veelal praktisch gepresenteerd en nemen leerlingen uit leerjaar 1 en 2 gemengd deel.

2.4 TAALBELEID

Ons taalbeleid wordt gecoördineerd door een docent die ons docententeam ondersteunt en begeleidt. Leerjaar 1 tot en met 3 maakt jaarlijks de toetsen van Diataal om hun niveau en voortgang te monitoren. De vorderingen worden met de leerlingen en ouders besproken tijdens de rapportgesprekken. Sinds vorig schooljaar doen wij mee aan het project de OBA op school. Het team wordt ondersteund door de leesmediaconsulent van de OBA om o.a. het leesplezier van leerlingen te vergroten en docenten te ondersteunen bij het vormgeven van taalgericht onderwijs. De mediatheek is verbouwd en het aanbod van de bibliotheek is vernieuwd en wordt jaarlijks aangevuld met nieuwe titels.

2.5 REKENBELEID

Ons rekenbeleid wordt gecoördineerd door een docent die ons docententeam ondersteunt en begeleidt. Leerjaar 1 tot en met 3 maakt jaarlijks de rekentoets van Diacijfer om hun niveau en voortgang te monitoren. De vorderingen worden met de leerlingen en ouders besproken tijdens de rapportgesprekken. In de onderbouw hebben alle leerlingen een uur rekenen, in de bovenbouw geldt dit alleen voor leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket. In alle leerjaren wordt er gewerkt met het programma Numo en aanvullende lesmaterialen. Om leerlingen meer inzicht te geven in de basisvaardigheden bij de diverse vakken hebben de secties wiskunde en economie een doorgaande lijn ontwikkeld die als doel heeft te zorgen voor een eenduidige aanpak in de berekeningen bij deze drie vakken. Vanaf dit schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan financiële educatie in de zogenaamde geldlessen.

2.6 ACTIEF BURGERSCHAP EN LEVENSBESCHOUWELIJKE ONTWIKKELING

Als interconfessionele onderwijsinstelling hebben we in onze samenleving een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid om oefenplaats en bron te zijn van een actief burgerschap.

Stichting ZAAM is van mening dat:

- elke leerling recht heeft op begeleiding bij zijn/ haar levensbeschouwelijke ontwikkeling;
- er in iedere opleiding aandacht dient te zijn voor de levensbeschouwelijke dimensies van het bestaan, er in het onderwijsprogramma van het (beroeps)onderwijs aandacht dient te zijn voor de relatie tussen zingeving, inspiratie, beroepsethiek en professioneel handelen.

Het Huygens College onderschrijft het belang van goed burgerschapsonderwijs. Zowel de visie als de missie van de school sluiten goed aan bij de visie van het ministerie van onderwijs op burgerschapsonderwijs. Bij diverse vakken, de mentorlessen en diverse projecten (waarbij menigmaal ook de buurt van de school betrokken is) komen onderwerpen die te maken hebben met burgerschap aan de orde. Te denken valt aan onderwerpen als de democratie, ongelijkheid, arm en rijk, racisme, pesten, enzovoorts. Ook worden in deze lessen en projecten vaardigheden van goed burgerschap, zoals luisteren naar elkaar, respect hebben voor andermans mening, samenwerken, een eigen onderbouwde mening leren vormen geoefend.

De school blijft werken aan verbetering en zal in de komende periode:

- Onderzoeken hoe de drie kernwaarden van onderwijs in het programma geïntegreerd kunnen worden.
- Overlappende activiteiten samenvoegen voor een concreter en samenhangender programma.
- De haalbaarheid van een apart burgerschapsuur evalueren.
- Leerlingen bevragen over hun ervaringen en behoeften om het onderwijs in burgerschap verder te verfijnen.

2.7 LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING

Tijdens je schooltijd op het Huygens ga je keuzes maken. Welk profiel ga je kiezen en welke vakken horen daarbij? Waar ga je stagelopen en wat worden jouw keuzevakken? Je bereidt je voor op de toekomst waarin je iets wilt gaan doen waar jij enthousiast van wordt. Misschien droom je ervan om stewardess te worden, een eigen bedrijf te starten of met computers te gaan werken. Maar hoe pak je dat aan en wat heb je daarvoor allemaal nodig? En wat als je nog helemaal niet weet wat je wilt gaan doen in de toekomst?

Om antwoord te krijgen op deze vragen volg je het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). LOB is geen vak maar dit zijn alle activiteiten die bijdragen aan jouw persoonlijke ontwikkeling om bewuste keuzes te maken als het gaat om je toekomstig beroep. Zo werk je tijdens het mentoruur op de computer aan de opdrachten in AMN (de digitale leeromgeving) en voer je gesprekken met je mentor en de decaan. Maar ook vakdocenten kunnen jou meer vertellen over beroepen die te maken hebben met de lessen die zij verzorgen. Je bezoekt diverse mbo-scholen, instellingen en bedrijven, krijgt gastlessen over de diverse opleidingen en beroepen en je gaat stagelopen. Kortom je neemt deel aan activiteiten en maakt opdrachten om jezelf zo goed mogelijk voor te bereiden op jouw toekomst. Jouw toekomstige droombaan!

In het kort de activiteiten per leerjaar:

Leerjaar 1

Tijdens LOB in het mentoruur probeer je te ontdekken wat jouw droombaan is. Je zet voor jezelf op een rijtje waar je goed in bent, welke vakken je interessant vindt en welk vak echt bij je past.

Leerjaar 2

Je krijgt zicht op de verschillende profielen in relatie tot beroepen en sectoren. Halverwege het schooljaar kies je namelijk het profiel dat bij jou past. Daarnaast beslis je welke keuzevakken je gaat volgen in de bovenbouw.

Leerjaar 3

Welk profiel en welke keuzevakken heb jij gekozen? Jouw stage dit jaar kan je helpen om een beeld te krijgen van de sector waarin jij later wil gaan werken. We gaan onder andere ook op bezoek bij mbo-scholen. Daar vind je misschien al de juiste mbo-opleiding die je na het Huygens wil gaan volgen.

Leerjaar 4

Dit schooljaar maak je de juiste keuze uit de diverse vervolgopleidingen. Je bezoekt samen met je ouders/verzorgers de open dagen en overlegt met je mentor en de decaan. Het is goed om in oktober al een idee te hebben van de opleiding die jij wilt gaan volgen. Vind je dit lastig, dan zullen je mentor en decaan je verder begeleiden. De decaan kan jou alles vertellen over de diverse opleidingen en beroepen zodat jij een vervolgopleiding vindt die jou op het lijf geschreven is!

2.8 BEROEPENSTAGE

In leerjaar 3 gaan de leerlingen een week op beroepenstage. Het doel van deze stage is dat leerlingen kennis maken met het werken in een bedrijf. De leerling wordt bij werkzaamheden in het bedrijf ingeschakeld, maar krijgt ook de gelegenheid met mensen in het bedrijf te praten en op onderzoek uit te gaan om zo een beeld te vormen van het bedrijf waar hij/zij werkt. De werktijden worden door school afgesproken met de leerling en het bedrijf. We gaan hierbij uit van gemiddeld zeven uur stage per dag en één uur werken aan schoolopdrachten. Alle stages worden voorbereid met trainingen sociale vaardigheden, gastlessen, excursies en videopresentaties. De stage moet aansluiten bij het profiel waarvoor de leerling heeft gekozen. De stageplaatsen worden door de leerlingen zelf gezocht. Ze worden daarbij begeleid door de stagecoördinator, mentor en/of vakdocent.

2.9 KUNST EN CULTUUR

Bij kunst en cultuur gaat het om kijken, actief meedoen en zelf kunst maken. Een belangrijk deel van dit gevarieerde programma is opgenomen in het rooster bij de vakken Beeldende vorming, CKV en Media, Vormgeving & ICT. In onze projectweken volgen leerlingen verdiepende workshops bij professionals.

Bij het vak Beeldende vorming is brede aandacht voor verschillende kunstdisciplines waarin de leerlingen tekenen, schilderen, boetseren en bouwen met diverse materialen. CKV is de voortzetting in het derde leerjaar waarbij ook aandacht is voor podiumkunsten en muziek.

Bij Media, Vormgeving & ICT worden creatieve ontwerpen en beeldbewerkingen gemaakt met professionele software op de computer. Deze digitale ontwerpen kunnen op school daadwerkelijk worden uitgevoerd met onze 3D-printers, stickersnijder en laserplotters.

In samenwerking met Bekijk 't hebben we een opbouwende serie filmworkshops ontwikkeld waarin leerlingen kennismaken met allerlei facetten van het film maken. Verder zijn er workshops poëzie en museumbezoek in de projectweken. Theatremakers nodigen we uit op school om op interactieve wijze met de leerlingen aan een voorstelling mee te werken.

Doordat bij ons op school leerlingen leren door te doen, gaan ze de aangeleerde skills ook toepassen in verwerkingsopdrachten bij veel andere vakken. We hebben hiervoor het Maaklab ingericht.

2.10 SPORT

Ieder leerjaar heeft twee uur per week lichamelijke opvoeding (LO) en tijdens de HC-uren is er een divers sportaanbod. Daarnaast heeft elk leerjaar een sportdag op een externe locatie (atletiek, softbal, voetbal en volleybal).

2.11 ONDERWIJSTIJD

Volgens de richtlijnen van ZAAM geven wij gemiddeld 37,8 weken per schooljaar les. Onze lessen duren 60 minuten. Uitgaand van bovenstaande informatie geven wij onderstaand aantal uren onderwijs:

Studie	Geplande onderwijstijd
Leerjaar 1	879
Leerjaar 2	907
Leerjaar 3	992
Leerjaar 4	1002
Totaal	3786

Wij voldoen hiermee aan de urennorm van 3700 uur voor een volledige VMBO-opleiding.

2.12 LESSENTABEL

	BKT 1	BKT 2	BK 3	TL 3	BK 4	TL 4
Nederlands	3	3,5 ¹	3,5 ¹	4,5 ¹	3,5 ¹	3,5 ¹
Engels	2	2	2	2	3	3
Mentoruur	1	2	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3	4	4
Rekenen	1	1	1 ²	1 ²	1 ²	1 ²
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2	1				
Frans		2	2	2	3	3
Media, Vormgeving & ICT	2	2	5	3	4	3
Economie & ondernemen			5		4	
Natuur- en scheikunde					4	
Economie			3	3	4	4
Biologie			3	3		4
Keuzevakken			2		3	
Maatschappijleer			2	1 ³		
CKV			2	1 ³		
Maatschappijkunde				2		3
Aardrijkskunde				2		3
Geschiedenis				2		3
Maaklab	5	4				
HC uur	3	2	1	1		
Totaal	23,25	24	26,25	24,25/25,25	24,5	26,5

¹ Inclusief het "leeshalfuurtje"

² Voor leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket

³ Gedurende een halfjaar twee uur per week

3. ONZE SPECIALE ACTIVITEITEN

3.1 BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Voor verschillende vakken gaan leerlingen soms de school uit. Leerlingen gaan onder andere naar het museum, theater en Artis. Als het om locaties in Amsterdam gaat, moeten de leerlingen zelf zorgen voor vervoer. Bij activiteiten buiten Amsterdam zorgt de school daarvoor.

3.2 SCHOOLKAMP

In leerjaar 2 en 3 gaan de leerlingen op introductiekamp. Voor deze kampen vragen wij een vrijwillige bijdrage van €150. Het Huygens College sluit niemand uit op basis van financiële middelen. Als een ouder niet in staat is de kosten voor een extracurriculaire activiteit te kunnen betalen, neemt deze contact op met de teamleider.

3.3 EXAMENREIS

In leerjaar 4 (tussen het eerste en tweede tijdvak) wordt er een meerdaagse reis naar een buitenlandse bestemming georganiseerd. Alle leerlingen van de examenklassen worden daar aan het begin van het schooljaar over geïnformeerd. Voor deze reis vragen wij een vrijwillige bijdrage, afhankelijk van de bestemming. Het Huygens College sluit niemand uit op basis van financiële middelen. Als een ouder niet in staat is de kosten voor een extracurriculaire activiteit te kunnen betalen, neemt deze contact op met de teamleider.

3.4 VERZEKERING

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

4. ONZE ONDERSTEUNING

4.1 VISIE OP ONDERSTEUNING

Sinds de invoering van Passend Onderwijs werkt het Huygens College vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Uitgangspunt hierbij is hetgeen een leerling nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen en zich optimaal te ontwikkelen. Het doel is onderwijs op maat te bieden, zodat elke leerling de kans krijgt zijn of haar potentieel te benutten.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan bevat concrete doelen, interventies en afspraken, afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Sinds 2025 hebben leerlingen daarbij het wettelijk recht (hoorrecht) om gehoord te worden bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. Hun mening en ervaringen worden actief meegenomen, zodat het plan niet alleen mét maar ook ván de leerling is. Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt alleen opgesteld wanneer een leerling ondersteuning ontvangt die buiten de basisondersteuning valt en wanneer een leerling dreigt af te stromen naar een andere vorm van onderwijs, die niet op het Huygens College aangeboden wordt. Het kan hierbij gaan om de route naar praktijkonderwijs, een tussenvoorziening of een bovenschoolse voorziening (via het samenwerkingsverband VO).

Samenwerking met de leerling en ouders is essentieel. Het Huygens College werkt vanuit de zogenaamde dynamische driehoek: leerling, ouder en school – waarbij de mentor doorgaans de centrale rol vervult. De mentor begeleidt en monitort de ontwikkeling van de leerling en wordt daarbij ondersteund door collega's met specialistische kennis, zoals de leerlingcoördinator, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en begeleider passend onderwijs (BPO). De mentor onderhoudt contact met de ouders om de ontwikkelingen te bespreken en afspraken te maken om aandachtspunten te verbeteren. Indien nodig sluit de Ouder- en Kindadviseur aan bij een gesprek op school om mee te denken en te adviseren in de vervolgstappen. In overleg met leerling en ouders kan gekozen worden om externe ondersteuning in te zetten, zoals de Ouder- en Kindadviseur of een andere vorm van gespecialiseerde hulpverlening.

Wanneer een docent moeite ervaart met het afstemmen van zijn of haar onderwijs op de behoeften van een leerling, kan het ondersteuningsteam ondersteuning bieden. In samenwerking met de teamleider wordt bijvoorbeeld coaching ingezet om de docent te versterken in zijn of haar handelingsrepertoire. Op deze manier wordt er gewerkt aan het creëren van een optimale leeromgeving voor elke leerling.

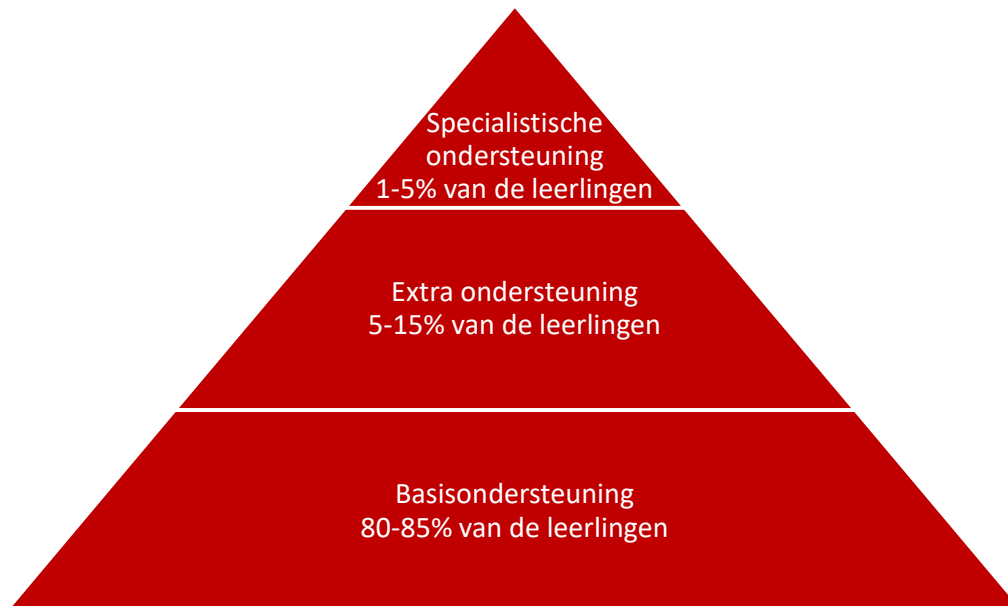
4.2 VISIE VAN DE LEERLINGEN OP HET ONDERSTEUNINGSAANBOD

Het Huygens College hecht er grote waarde aan om leerlingen zoveel mogelijk bij alles wat met de school te maken heeft te betrekken. Wij hebben een leerlingenraad bestaande uit leerlingen vanuit verschillende leerjaren. Daarnaast vinden drie keer per jaar leerling consultaties plaats, waarbij ook het aanbod aan ondersteuning wordt besproken. Jaarlijks monitoren wij de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen in leerjaar 1 tot en met 4. Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast, met inbreng van de leerlingenraad, de uitkomsten van leerlingconsultaties en feedback van het team.

4.3 DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

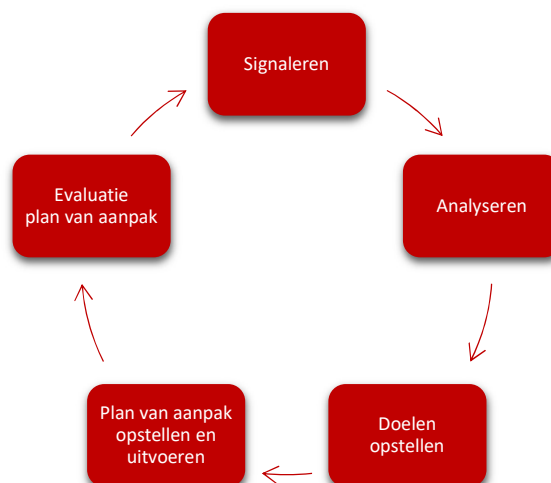
De ondersteuning op het Huygens College vindt plaats op de volgende niveaus:

- 1e lijns: basisondersteuning
- 2e lijns: extra ondersteuning
- 3e lijns: specifieke- of specialistische ondersteuning



De meeste leerlingen hebben voldoende aan de ondersteuning en begeleiding die geboden wordt in het onderste niveau (de basisondersteuning). Op dit niveau wordt goed onderwijs gegeven aan **alle** leerlingen. Voor alle leerlingen geldt dat er vanuit de ondersteuningsbehoefte wordt gekeken naar wat er nodig is om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Binnen elk niveau wordt structureel overleg gepleegd om te bepalen welke leerlingen extra of specialistische ondersteuning nodig hebben.

Het Huygens College werkt handelingsgericht. Hiermee wil het Huygens College de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding aan alle leerlingen continu verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd wordt op wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Bij handelingsgericht werken zijn positieve aspecten van groot belang, niet alleen van de leerling, maar ook van de leerkracht, groep, school en ouders. Het gaat hierbij om afstemming en wisselwerking tussen leerling en zijn omgeving. Er wordt daarnaast doelgericht gewerkt. In alle lijnen van ondersteuning komt het handelingsgericht werken terug.



4.4 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

In het intern ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- Teamleiders
- Ondersteuningscoördinator
- Leerlingcoördinatoren
- Orthopedagoog
- Schoolaanwezigheidscoördinator
- Begeleider passend onderwijs (BPO)
- Begeleider trajectklas
- Veiligheidscoördinator
- Decaan
- Brugfunctionaris

In het overleg van het interne ondersteuningsteam wordt de ondersteuningsvraag van leerlingen nader gespecificeerd en geanalyseerd. Er wordt gekeken naar de sterke kanten van de leerling en welke aandachtspunten er zijn. Afhankelijk van de analyse wordt er ondersteuning ingezet binnen of buiten school.

4.4.1 Teamleiders

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingen en het personeel van respectievelijk de onder- of bovenbouw. Zij vormen samen met de directeur de schoolleiding. De teamleider coördineert de activiteiten per leerjaar. Samen met de leerlingcoördinator, mentor en vakdocenten van het betreffende leerjaar wordt de voortgang van de klassen goed in de gaten gehouden.

4.4.2 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator houdt toezicht op alle interne en externe ondersteuning aan leerlingen en op de inrichting en de verbetering van de ondersteuningsstructuur en het aanbod binnen het Huygens College.

4.4.3 Leerlingcoördinator

Binnen onze school zijn drie leerlingcoördinatoren aanwezig. Naast het ondersteunen en adviseren van de mentoren en vakdocenten, kunnen zij in gesprek met leerlingen om de hulpvraag of het probleem zorgvuldig in kaart te brengen, om vervolgens gerichte ondersteuning of een passend vervolgplan te kunnen bieden. De leerlingcoördinator heeft eenmaal in de twee weken een vast overlegmoment met elke mentor. Eén van de leerlingcoördinatoren is tevens anti-pestcoördinator. Zie onze website voor het anti-pestprotocol.

4.4.4 Orthopedagoog

De orthopedagoog van het Huygens College is tevens werkzaam bij de organisatie Leerzo!, specialist in leerproblemen en sociaal emotionele problematiek. De orthopedagoog adviseert het team bij de ondersteuningsvraag van een leerling en biedt, indien nodig, individuele ondersteuning aan leerlingen met een diagnose zoals dyslexie, dyscalculie en op sociaal-emotioneel vlak. Ook kan uit de begeleiding een advies volgen voor doorverwijzing naar externe ondersteuning.

4.4.5 Schoolaanwezigheidscoördinator

De schoolaanwezigheidscoördinator is verantwoordelijk voor het monitoren, signaleren en terugdringen van (ongeoorloofd) schoolverzuim. Hij speelt een belangrijke rol in het begeleiden van leerlingen met frequent of zorgwekkend verzuim, met als doel het voorkomen van schooluitval. De schoolaanwezigheidscoördinator werkt nauw samen met mentoren, het ondersteuningsteam en leerplicht. Voor meer informatie over Verzuim en Leerplicht, verwijzen wij u naar hoofdstuk 8.3 en naar ons schoolaanwezigheidsprotocol op onze website.

4.4.6 Begeleider trajectvoorziening

De begeleider trajectvoorziening vangt op tijdelijke basis leerlingen op die vanwege diverse problematieken niet in de klas aanwezig kunnen zijn. Voorbeelden hiervan zijn; dreigende thuiszitters met meervoudige belemmeringen, langdurige zieken die weer willen opbouwen, leerlingen met sociale participatieproblemen of motivatieproblematiek. Voordat een leerling geplaatst wordt in deze voorziening is de leerling ingebracht in het zorgadviesoverleg, is er een ondersteuningsplan (OPP) opgesteld waarin de leerling en ouders meegedacht hebben en akkoord zijn.

4.4.7 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor het waarborgen en bevorderen van een veilig schoolklimaat, zowel fysiek als sociaal. Hij houdt zich bezig met het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het veiligheidsbeleid binnen de school. De veiligheidscoördinator werkt nauw samen met het ondersteuningsteam en de schoolleiding.

4.4.8 Decaan

De decaan begeleidt de overstap naar het MBO of de havo en houdt toezicht op de activiteiten in het kader van Loopbaanoriëntatie en Begeleiding. De meeste leerlingen krijgen tijdens hun schoolloopbaan op het Huygens College al met de decaan te maken als het gaat om een profielkeuze. In gevallen van tussentijdse uitstroom adviseert/begeleidt de decaan de overstap naar een andere school. Bij onvoldoende schoolresultaten kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een andere studierichting of school voor de leerling.

4.4.9 Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is er speciaal om de verbinding tussen thuis en school te versterken. Zij ondersteunt ouders bij vragen over de school, helpt bij het vinden van de juiste contactpersonen en denkt mee bij zorgen of praktische uitdagingen. De brugfunctionaris kan ook meedenken in het geval van taalbarrières of wanneer extra ondersteuning gewenst is.

4.5 EXTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

Het extern ondersteuningsteam bestaat uit de volgende professionals:

- Jeugdarts en -verpleegkundige (GGD)
- Leerplichtambtenaar
- Ouder- en kindadviseur
- Begeleider van bureau Halt
- Projectleider Rosa- stadsdelen aanpak West

4.5.1 Jeugdarts

Een leerling wordt aangemeld bij de jeugdarts indien:

- een leerling is ziekgemeld op 7 aaneengesloten schooldagen of
- een leerling is minimaal 4 verschillende momenten ziekgemeld in een periode van 12 weken.

De jeugdarts doet onderzoek bij leerlingen bij wie er sprake is van langdurig ziekteverzuim of andere medische zaken. Ook kan zij verwijzen naar GGZ-instellingen voor behandeling en/of onderzoek. Dit gebeurt na overleg en met toestemming van ouders.

4.5.2 Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige doet onderzoek in leerjaar 2 met gebruik van de vragenlijst "Jij en je Gezondheid". Afhankelijk van de score op deze vragenlijst wordt een leerling door de jeugdverpleegkundige opgeroepen voor een individueel gesprek. Indien nodig zal deze leerling worden besproken met de ondersteuningscoördinator en kan in overleg met leerling en ouders ondersteuning geboden worden. Ook volgt uit de vragenlijst het Schoolgezondheidsprofiel. Dit profiel wordt gebruikt om een beeld te krijgen van thema's die binnen de school spelen, waar de school vervolgens op in kan spelen middels voorlichtingslessen of trainingen. Verder houdt de jeugdverpleegkundige gesprekken op school. Dit spreekuur is bedoeld voor alle leerlingen. Leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken voor het spreekuur of kunnen hiervoor worden uitgenodigd.

4.5.3 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt samen met de schoolaanwezigheidscoördinator zicht op het verzuim van de leerlingen. Hij houdt preventieve gesprekken met leerlingen en ouders, sluit aan bij het extern zorgoverleg en geeft advies aan de school. Ook komt de leerplichtambtenaar bij de klassen langs om voorlichting te geven.

4.5.4 Ouder- en Kindadviseur (OKA)

De OKA ondersteunt leerlingen en ouders die om wat voor reden dan ook moeite hebben met het functioneren op of buiten de school. Hij/zij adviseert, signaleert, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise de school in of verwijst zo nodig door naar een deskundige. De OKA werkt in opdracht van de gemeente. Binnen het Huygens College werkt de OKA nauw samen met de ondersteuningscoördinator en leerlingcoördinatoren.

4.5.5 Begeleider van bureau HALT

De begeleider van Bureau HALT is op school aanwezig in het kader van preventie. Het verzuim van leerlingen tegengaan kan bijvoorbeeld het doel zijn of het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag of strafbare feiten van leerlingen. Dit wordt gedaan door voorlichting in de klassen te geven en indien nodig worden leerlingen, met toestemming van ouders, aangemeld bij de begeleider. De begeleider kan ook aansluiten bij het Zorgadviesteam overleg om te adviseren en mee te denken.

4.5.6 Projectleider Rosa- stadsdelen aanpak West

De projectleider van de ROSA-aanpak sluit aan bij het Zorgadviesteam overleg om te ondersteunen en te adviseren bij vraagstukken omtrent leerlingen, met als doel vroeg signaleren en passende ondersteuning te bieden.

4.6 DE BASISONDERSTEUNING (1E LIJNS)

Het Huygens College hanteert de Amsterdamse Standaard voor Basisondersteuning. Dat houdt in dat wij als school zorgen voor duidelijke structuren, goede leerlingbegeleiding en tijdige signalering van problemen. Wij bieden op de volgende gebieden preventieve en licht curatieve ondersteuning.

4.6.1 Leerwegondersteuning vmbo

Het Huygens College biedt het volgende aan leerwegondersteuning:

- Kleinere klassen
- Leerlingcoördinator per leerjaar
- Ondersteuning tijdens de HC-uren (cognitief en/of sociaal-emotioneel)

4.6.2 Ondersteuning bij lees- en spellingproblemen en dyslexie

Leerachterstand Taal	Aan de hand van de gegevens van de basisschool, het Leerachterstanden onderzoek en de uitslag van Diataal wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Voor alle leerlingen wordt er een doel opgesteld op basis van de uitslag van Diataal. Leerlingen met leerproblemen kunnen wij koppelen aan onze orthopedagoog die een analyse maakt en in samenwerking met leerling en ouders een passend ondersteuningsplan opstelt. Gedacht kan worden aan ondersteuning tijdens de HC-uren.
Dyslexie	Leerlingen met een dyslexieverklaring worden gekoppeld aan onze orthopedagoog. Samen met de ouders en leerling wordt onderzocht wat de ondersteuningsbehoeften zijn en welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn. De leerling krijgt een ondersteuningspas waar de op maat gesneden faciliteiten op staan.
Leerachterstand Rekenen	Rekenen wordt als apart vak gegeven in de onderbouw. In de bovenbouw wordt dit gegeven bij wiskunde. Leerlingen die geen wiskunde volgen, krijgen het als apart vak aangeboden. In alle klassen wordt gewerkt met de methode Bettermarks. Voor de nul en volgmeting maken wij gebruik van de toetsen van dia rekenen. Leerlingen met rekenproblemen kunnen gekoppeld worden aan onze orthopedagoog om een analyse te maken en in samenwerking met ouders en leerling een ondersteuningsplan op te stellen. Gedacht kan worden aan ondersteuning tijdens de HC-uren.

Dyscalculie	Leerlingen met een dyscalculie verklaring worden gekoppeld aan onze orthopedagoog. Samen met de ouders en leerling wordt onderzocht wat de ondersteuningsbehoeften zijn en welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn. De leerling krijgt een ondersteuningspas waar de op maat gesneden faciliteiten op staan.
Informatieverwerkingsproblemen	Op basis van het profiel van de leerling worden er in samenspraak met ouders, leerling en orthopedagoog individuele handelingsadviezen opgesteld.
Extra didactische ondersteuning	Middels toetsing wordt onderzocht of extra didactische ondersteuning nodig is. Deze kan geboden worden in de HC-uren.

4.6.3 Ondersteuning bij intelligentie

Disharmonische intelligentie, kenmerken van begaafdheid, cognitieve beperking	Op basis van het profiel van de leerling worden er in samenspraak met ouders, leerling en orthopedagoog individuele handelingsadviezen opgesteld. Door het gedifferentieerd lesgeven en het aanbod binnen onze HC-uren kunnen wij tegemoetkomen in de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
---	---

4.6.4 Ondersteuning bij taak- en werkgedrag

Motivatie, aandacht en concentratie	De school zet in op veel contactmomenten tussen mentor, ouders en leerling. Hiermee bereiken wij een nauwkeurig zicht op het functioneren van de leerling, waardoor er snel gehandeld kan worden op het moment dat er zorg ontstaat. De leerlingcoördinator en orthopedagoog kunnen betrokken worden om een analyse te maken en een passend ondersteuningsplan op te stellen. Docenten analyseren het gedrag van de leerlingen middels OMZA.
Studievaardigheden: Plannen en organiseren, taakgericht werken, zelfredzaamheid	De school zet in op veel contactmomenten tussen mentor, ouders en leerling. Hiermee bereiken wij een nauwkeurig zicht op het functioneren van de leerling, waardoor er snel gehandeld kan worden op het moment dat er zorg ontstaat. Het Huygens College werkt samen met O-Onderwijs om leerlingen tijdens de HC-uren studievaardigheden aan te leren en huiswerkbegeleiding te bieden. De leerlingcoördinator en orthopedagoog kunnen betrokken worden om een analyse te maken en een passend ondersteuningsplan op te stellen. Docenten analyseren het gedrag van de leerlingen middels de indicatoren: organisatievermogen, meedoen, zelfvertrouwen en autonomie (OMZA).

4.6.5 Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren

Sociale vaardigheden, sociale redzaamheid	De school werkt aan een schoolbreed positief klimaat door duidelijke gedragsverwachtingen naar de leerlingen uit te spreken. Dit doen we volgens de filosofie van de Transformatieve School. Daarnaast worden er in verschillende leerjaren projecten ingezet om pro-sociaal gedrag te bevorderen. Ook wordt er in de mentoruren (onderbouw) lessen uit het anti-pest programma 'Join Us' aangeboden. Leerlingen kunnen tevens een sociaalvaardigheidstraining volgen op school. Er wordt getraind in groepen van maximaal acht leerlingen. Indien nodig kan er doorverwezen worden naar onze Ouder- en Kindadviseur.
Faalangst, teruggetrokken gedrag/ angstig	Signalering gebeurt door screening GGD jij en je gezondheid leerjaar 2 door jeugdverpleegkundige. Leerlingen met faalangst kunnen in aanmerking komen voor een faalangst reductie training. Deze training vindt op school plaats, individueel of in een groep van maximaal 8. Indien nodig kan er doorverwezen worden naar onze orthopedagoog of Ouder- en Kindadviseur.
Moeite met grenzen, omgaan feedback, oppositioneel gedrag	Volgens de visie van de school worden er duidelijke gedragsverwachtingen met de leerlingen afgesproken. Leerlingen kunnen een training (SOVA, emotieregulatie, weerbaarheid) volgen op school in groepsverband. De leerlingcoördinator kan betrokken worden en indien nodig wordt doorverwezen naar onze orthopedagoog, begeleider passend onderwijs of Ouder- en Kindadviseur.

Lichte vorm van autisme	Leerlingen in het autistisch spectrum (ASS) worden gekoppeld aan onze orthopedagoog. In samenspraak met leerling, ouders en eventuele betrokken hulpverlening worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht. De leerling kan een ondersteuningspas krijgen met daarop de op maat gemaakte afspraken en ondersteuning.
-------------------------	---

4.6.6 Ondersteuning bij fysieke beperkingen

Visuele- en auditieve beperkingen, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam, langdurig ziek.	Afspraken op individueel leerling niveau worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. In overleg met ouders en betrokken hulpverlening wordt gekeken wat er nodig is. Onze school is rolstoelvriendelijk en de leerlingen kunnen gefaciliteerd worden met een liftpas. Inzet van Adviseurs passend onderwijs voor langdurig zieke leerlingen (Apoz) bij langdurige ziekte.
Taal- en spraakproblemen (TOS)	Leerlingen met een TOS verklaring worden gekoppeld aan onze orthopedagoog. Samen met de ouders en leerling wordt onderzocht wat de ondersteuningsbehoeften zijn en welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn. De leerling krijgt een ondersteuningspas waar de op maat gesneden faciliteiten op staan. Door het gedifferentieerd lesgeven en het aanbod binnen onze HC-uren kunnen wij tegemoetkomen in de ondersteuningsbehoeften van een leerling. Indien meer nodig is kan ervoor gekozen worden om door te verwijzen naar onze orthopedagoog of externe ondersteuning. Docenten worden door de expert van Viertaal gecoacht en geadviseerd in de ondersteuningsbehoeften van leerlingen met TOS.

4.6.7 Algemene dagelijkse activiteiten

Eten/ drinken	Het Huygens College is een Gezonde School. Het aanbod van de schoolkantine wordt geëvalueerd volgens de eisen van de Gezonde Schoolkantine. Er is gratis ontbijt, fruit en water op school te verkrijgen. Energiedranken zijn verboden op school. De leerlingen- en ouderraad zijn betrokken bij het werken aan een gezonde school. Er is een ontwikkelgroep 'De Gezonde school' die het beleid met betrekking tot de Gezonde School monitort en bijstelt.
---------------	--

4.6.8 Jeugdzorg/thuisproblematiek

Ondersteuning thuissituatie, vrije tijd	De school werkt samen met verschillende partijen (zoals Leerzo!, O-Onderwijs), om ondersteuning te organiseren bij het maken van huiswerk/ invulling van de vrije tijd. Het Huygens College werkt handelingsgericht waarbij de samenwerking met ouders en betrokken hulpverlening/ netwerk wordt opgezocht. Mentor is het eerste contactpersoon voor ouders en leerling. Het intern ondersteuningsteam denkt mee in het ondersteuningsplan. Indien nodig kan verwezen worden naar ons externe ondersteuningsteam (OKA, jeugdarts, jeugdverpleegkundige) of externe hulpverlening. Leerlingen kunnen deelnemen aan de buitenschoolse sportactiviteit en HC-uren.
---	---

4.6.9 Verslaving

Preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, games)	Er wordt voorlichting geboden met betrekking tot middelengebruik en verslaving. Het team wordt geschoold in het signaleren en het geven van lessen op het gebied van middelengebruik. Vanuit de GGD wordt er door onze jeugdverpleegkundige gescreend op je en je gezondheid in leerjaar 2. Indien intern gesignaleerd wordt dat hier sprake van is, kunnen de leerlingbegeleiders hierin ondersteuning bieden. Mocht hun expertise onvoldoende toereikend zijn, dan kan er doorverwezen worden naar ons extern ondersteuningsteam of externe hulpverlening.
--	--

4.7 DE EXTRA ONDERSTEUNING (2E LIJNS)

Naast het ruime aanbod binnen de basisondersteuning bestaat er ook extra ondersteuning. Het grijze gebied tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning is moeilijk af te bakenen. Vaak gaat het immers om maatwerk. Op het Huygens College kan extra ondersteuning aangeboden worden door bijvoorbeeld:

- Verwijzing naar de begeleider Passend Onderwijs (BPO)
- Verwijzing naar de Ouder en Kind Adviseur (OKA)
- Verwijzing naar de jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- Plaatsing in de trajectvoorziening

Sinds dit schooljaar heeft onze school een trajectvoorziening.

De trajectvoorziening biedt leerlingen een veilige en gestructureerde omgeving waarin ze kunnen werken aan hun ontwikkeling en zo snel mogelijk weer aansluiting vinden bij hun reguliere lessen en klasgenoten. Het is nadrukkelijk geen opvang voor incidentele situaties.

Voordat een leerling geplaatst wordt in deze voorziening is de leerling ingebracht in het zorgadviesoverleg, is er een ondersteuningsplan (OPP) opgesteld waarin de leerling en ouders meegedacht hebben en akkoord zijn.

Indien dit aanbod van basis- en extra ondersteuning niet aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling, zal de ondersteuningscoördinator in overleg met leerling en ouders op zoek gaan naar andere passende, specialistische ondersteuning of een passende opleidingsplaats.

4.8 DE SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING (3E LIJNS)

Ondanks alle hulp is het mogelijk dat een enkele leerling toch niet voldoende profiteert van het aanbod op school alleen en dat meer hulp noodzakelijk is. Soms is de problematiek te complex of is er sprake van een specifiek leer- of gedragsprobleem of gestapelde problematiek. De school zoekt voor deze leerlingen een passende vorm van ondersteuning (in school en/of buiten school): diagnostiek en/of behandeling bij externe hulpverlening in goede afstemming met school en ouders.

Leerlingen die in aanmerking komen voor de specialistische ondersteuning (3e lijns) worden altijd ingebracht bij het Extern ondersteuningsteam. Dit is altijd in overleg met en met toestemming van ouders en leerling. De school ontvangt adviezen van het Extern ondersteuningsteam in de vervolgstappen betreft inzet ondersteuning of een ander vervolgtraject. Het gaat veelal om complexe problematiek zoals extreem verzuim, langdurige ziekte, ernstige opgroei- of opvoedingsproblematiek, problemen in de thuissituatie e.d.

De signalen kunnen afkomstig zijn van observaties van mentoren/vakdocenten, maar kunnen natuurlijk ook direct van de leerling en/of ouders afkomstig zijn. Het is dus niet zo dat alle niveaus van zorg doorlopen moeten worden. De ernst van de problematiek bepaalt uiteindelijk wie (en op welk niveau) ermee aan de slag gaat.

In geval van een crisis zal er altijd, na kort intern overleg (afstemming) met de direct betrokkenen, contact gezocht worden met een specialist die de crisis het beste kan oppakken. Dit is maatwerk en afhankelijk van de situatie zal het intern- of extern, maar meestal gezamenlijk opgepakt worden. Het hoofddoel van het Extern ondersteuningsoverleg is om de leerlingen zo vroeg en zo snel mogelijk een passend hulpaanbod te doen. Dit hulpaanbod zal te allen tijde in afstemming met de thuissituatie zijn, waarbij ook de docenten in de klas ondersteund worden in de omgang met deze leerling.

Wanneer de school geen passend ondersteuningsaanbod heeft voor de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling, kan er eventueel gebruik gemaakt worden van de expertise van het Samenwerkingsverband VO (SWV). Sommige leerlingen hebben moeite de juiste school te vinden, of ze

hebben behoefte aan extra ondersteuning en begeleiding. De Onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband (SWV) helpen scholen daarbij. De onderwijsadviseurs van het SWV:

- adviseren scholen over de uitvoering van de zorgplicht en de basis- en extra ondersteuning.
- adviseren scholen, ouders en ketenpartners als het moeilijk is om een plek te vinden voor leerlingen aan wie de school niet langer de juiste ondersteuning kan bieden.
- signaleren en adviseren als leerlingen om welke reden dan ook niet naar school gaan.
- adviseren ten aanzien van de inzet van bovenschoolse trajecten - geven consultatie aan scholen, ketenpartners en ouders.
- geven presentaties, voorlichting en trainingen.

De ondersteuningscoördinator heeft meerdere keren per jaar overleg met de onderwijsadviseur. Dan worden leerlingen anoniem besproken.

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan regulier onderwijs kan bieden. Die ondersteuning kan op school, of daarbuiten plaatsvinden. Zij volgen bijvoorbeeld onderwijs in kleinere klassen, krijgen extra persoonlijke aandacht, begeleiding bij psychische problemen, of zijn gebaat bij extra ondersteuning thuis. Voor deze leerlingen kan een (tijdelijke) bovenschoolse voorziening helpen. Deze vraagt de ondersteuningscoördinator aan bij het SWV. Dit zal altijd in overleg met ouders/ verzorgers gaan. Voor een overzicht van het bovenschools aanbod zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/onderwijsadviseurs/onderwijszorgarrangementen>

4.9 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Als school hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het interne ondersteuningsteam besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden.

Als er sprake is van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing, zijn wij verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het volgen van het stappenplan van de meldcode kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij 'Veilig Thuis' (telefoonnummer 0800 2000). Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

Veilig Thuis kan altijd geraadpleegd worden om te bepalen wat de juiste stappen zijn en/of wie betrokken moeten worden. Dit gebeurt anoniem.

4.10 OUDERSTEUNPUNT

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school.

Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

5. ONS PAD NAAR EEN DIPLOMA

5.1 VOORTGANGSGESPREKKEN

Aan het eind van elke periode worden ouders met hun kind uitgenodigd door de mentor om de resultaten van de afgelopen periode te bespreken. Het is ook de gelegenheid om de sociale en emotionele voortgang en het verzuim van de leerling te bespreken. Bij het laatste voortgangsgesprek krijgt de leerling een voorlopig advies voor het volgende schooljaar. Examenleerlingen tekenen tijdens dit gesprek de ontvangstverklaring voor de definitieve resultaten van het schoolexamen.

5.2 RAPPORTVERGADERINGEN

Aan het eind van elke periode komen de teamleider, leerlingcoördinator, mentor en vakdocenten van een klas bijeen om de resultaten per leerling en de groepsdynamiek van de klas te bespreken. Tijdens de tweede rapportvergadering wordt een voorlopig advies voor de overgang gevormd, dat door de mentor besproken zal worden tijdens het voortgangsgesprek.

Aan het eind van het schooljaar besluit de vergadering gebaseerd op de bevorderingsnormen en persoonlijke voortgang en omstandigheden van de leerling of deze bevorderbaar is. Als een leerling niet bevorderbaar is, zal overlegd worden of de leerling baat heeft bij doubleren, een ander studieniveau of vervolg van onderwijs op een andere school.

Wanneer de vergadering geen unaniem besluit kan maken, zal er gestemd worden. Hierbij heeft elke deelnemer aan de vergadering ieder één stem, ook als een docent meerdere vakken geeft of meerdere rollen heeft ten opzichte van de leerling. Bij gelijke stemming zal de bevorderingscommissie een besluit nemen.

5.3 BEVORDERINGSCOMMISSIE

De bevorderingscommissie wordt voorgezeten door de directeur en bestaat verder uit de teamleider en de leerlingcoördinator. Deze commissie beslist over de bevordering van een leerling bij gelijke stemming tijdens de rapportvergadering. Deze commissie kan tevens het besluit van de rapportvergadering wijzigen indien er speciale omstandigheden van toepassing zijn. Tot slot ontvangt deze commissie eventuele bezwaarschriften door ouders tegen het besluit van de rapportvergadering.

5.4 DETERMINATIE

Aan het einde van leerjaar 2 worden de leerlingen geplaatst in de Basisberoepsgerichte, Kaderberoepsgerichte of Theoretische Leerweg. Dit is een belangrijk moment voor de leerlingen. Ons doel is om ieder kind op het passende niveau te plaatsen. De rapportvergadering bepaalt aan de hand van behaalde resultaten, voortgangstoetsen van taal en rekenen, werkhouding, verzuim en basisschooladvies op welk niveau de leerling geplaatst wordt in leerjaar 3.

5.5 BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen, gebaseerd op de slaag-/zakregeling, bepalen of een leerling bevorderbaar is naar het volgende leerjaar en zijn van toepassing op de eindcijfers. Het eindcijfer van een vak is een afgerond gemiddelde van alle toetsen uit het schooljaar. Onvoldoende eindcijfers kunnen gecompenseerd worden met een “compensatiepunt”: een 7 of hoger voor een theorievak. Er kan één compensatiepunt gebruikt worden.

5.5.1 Algemene bevorderingsnormen

- Nederlands niet lager dan een 5
- Theorievakken:
 - Maximaal 1x 5 of;
 - Maximaal 2x 5 + een compensatiepunt of;
 - Maximaal 1x 4 + een compensatiepunt.
- De praktijkvakken en indien van toepassing de beroepenstage zijn met een voldoende afgesloten.

5.5.1.1 Definitie theorievakken

Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, Maaklab bèta, Maaklab gamma, economie, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, maatschappijkunde, MVI (bovenbouw), Economie & Ondernemen en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte keuzevakken.

5.5.1.2 Definitie praktijkvakken

Lichamelijke opvoeding, beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming, MVI (onderbouw).

5.5.1.3 Berekening eindcijfers leerjaar 3

Aan het eind van het derde leerjaar worden de resultaten van zowel de voortgangstoetsen als de schoolexamens gebruikt om per vak tot een eindcijfer te komen. Dit eindcijfer bestaat voor 1/3e uit het gemiddelde van de voortgangstoetsen en 2/3e uit het gemiddelde van de schoolexamens.

De slaag-/zakregeling wordt toegepast op deze eindcijfers om te bepalen of de leerling bevorderbaar is.

5.6 SCHOOLEXAMEN

In het derde leerjaar start het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit programma bestaat uit schoolexamens die gezamenlijk 50% van het eindcijfer vormen. De PTA's worden jaarlijks geëvalueerd en uiterlijk 1 oktober gepubliceerd op de website, tezamen met het Examenreglement. In het Examenreglement staan alle regels en procedures omtrent het Schoolexamen en Centraal Examen. De vakken lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, het praktijkgerichte vak en het beroepsgericht keuzedeel worden slechts afgesloten met een schoolexamen, het resultaat van de schoolexamens vormt het eindcijfer voor dit vak.

5.7 CENTRAAL EXAMEN

Het Centraal Examen bepaalt voor 50% het eindcijfer van een vak en wordt afgenomen in het vierde leerjaar. De vakken MVI en E&O worden afgesloten met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). De algemeen vormende vakken (Nederlands en Engels) en profielvakken (wiskunde, economie en natuur- en scheikunde) van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden afgesloten met centrale digitale centrale examens (BB/KB-flex). Wij zijn als school vrij om deze, binnen de gestelde kaders, zelf in te plannen. De examens worden digitaal afgenomen in het programma Facet. Het examen van een eventueel "aangewezen vak" wordt schriftelijk afgenomen. Alle vakken van de theoretische leerweg en het vak Frans op alle niveaus worden afgesloten met een Centraal Schriftelijk Examen. Het rooster en aanvullende informatie wordt op examenblad.nl gepubliceerd.

5.8 BEZWAREN

Voor bezwaren omtrent de bevordering van uw kind in de onderbouw neemt u schriftelijk contact op met de Bevorderingscommissie via de teamleider. Voor bezwaren omtrent het PTA, Schoolexamen of Centraal Examen neemt u contact op met de Examenraad via het e-mailadres examencommissie-hc@huygens-college.nl, welke advies uitbrengt aan de directeur. De directeur neemt uiteindelijk een besluit omtrent het bezwaar. Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u beroep aantekenen bij de Commissie beroep voor Examens van ZAAM. De bezwarenprocedure wordt in details beschreven in het Examenreglement.

6. ONZE KWALITEIT EN RESULTATEN

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten, zijn de resultaten in de vorm van bevordering en diplomering natuurlijk een belangrijk deel van het bestaansrecht van een school. Succes maakt ons duidelijk wat goed gaat en zo moet blijven en gebrek eraan wat beter moet. Gedurende het schooljaar evalueren wij de opbrengsten van ons onderwijs. Deze evaluaties zijn de basis voor onze plannen. Dit schooljaar richten wij ons het versterken van ons onderwijsaanbod (curriculum), de doorgaande lijn van de onder- naar de bovenbouw, het vergroten van de basisvaardigheden van onze leerlingen, het vergroten van de ouderbetrokkenheid en willen we meer verbinding leggen tussen de verschillende vakken, waardoor het onderwijs betekenisvoller en vooral toekomstbestendig is.

6.1 ONDERWIJSRESULTATEN SCHOOLJAAR 2025-2026

Resultaten van het onderwijs van het voorgaand schooljaar, per leerjaar, per onderwijssoort:

		vmbo-bkt	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-t
Leerjaar 1	Succesvolle overgang	94%			
	Gedoubleerd/afgestroomd	6%			
Leerjaar 2	Succesvolle overgang	90%			
	Gedoubleerd/afgestroomd	10%			
Leerjaar 3	Succesvolle overgang		70%	90%	80%
	Gedoubleerd/afgestroomd		30%	10%	20%
Leerjaar 4	Geslaagd		93%	97%	85%
	Afgewezen		7%	3%	15%

6.2 SCHOLEN OP DE KAART

De onderwijsresultaten van onze school aan de hand van de vier onderwijsindicatoren van de Onderwijsinspectie (onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examenresultaten) vindt u op scholenopdekaart.nl.

6.3 TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

Een veilige leeromgeving, waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen is een belangrijke basis voor de kwaliteit van de school. Om dit te toetsen worden jaarlijks diverse enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel afgenomen waarin wordt onderzocht hoe leerlingen, ouders en personeel denken over de veiligheid, sfeer, kwaliteit van de lessen en buitenschoolse activiteiten. De resultaten van dit onderzoek worden opgenomen in het kwaliteitsdossier van de school, evenals de resultaten van de inspectiebezoeken en interne audits. De jaarlijkse doelstellingen van het Huygens College worden op basis van het kwaliteitsdossier bijgesteld.

6.4 KWALITEITSZORG

Voor onze kwaliteitszorg maken wij gebruik van het kwaliteitszorgbeleid "Goed onderwijs" van ZAAM. In dit beleid wordt aangegeven waaraan de kwaliteit van ons onderwijs minimaal dient te voldoen aan:

- de kwaliteitseisen die van overheidswege worden verwacht en door de inspectie worden getoetst;
- de eigen aspecten van kwaliteit die wij als school benoemen.

De ZAAM- en schoolspecifieke eisen van kwaliteit zijn vorig jaar geëvalueerd door middel van een zelfevaluatie. Deze uitkomsten worden verwerkt in een nieuw jaarplan. Dit plan is besproken in het team en met instemming van onze deelraad vastgesteld. De resultaten in het verbeterplan zijn regelmatig onderdeel van het gesprek dat gevoerd wordt in het team en het bestuur van ZAAM.

7. ONZE INTAKE

Voor de toelating van leerlingen volgen we de Amsterdamse Kernprocedure (Zie voor meer informatie www.elkadam.nl).

Leerlingen zijn plaatsbaar op het Huygens College met de adviezen vmbo B, B/K, K, K/T en T.

Het Huygens College plaatst leerlingen indien er voldoende ruimte is binnen het opgegeven niveau en de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

7.1 VANUIT HET BASISONDERWIJS

De intakeprocedure staat onder supervisie van de ondersteuningscoördinator, in samenwerking met de leerlingcoördinatoren, de teamleider, de leerling administratie en de directeur. De compleetheid van het basisschooldossier wordt beoordeeld en er wordt bekeken of het basisschooladvies in overeenstemming is met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Hiernaast wordt een analyse gemaakt van de ondersteuningsbehoefte op basis van het dossier. Indien er onduidelijkheden in het dossier staan, er vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte, de gegevens niet overeenkomen met het advies en/of het dossier incompleet is, neemt het Huygens College contact op met de basisschool.

Is het dossier compleet en alle aangeleverde informatie correct, dan is de leerling plaatsbaar.

Indien de dossierinformatie niet overeenkomt met het advies en op basis hiervan wordt ingeschat dat het Huygens College niet het geschikte onderwijs kan bieden, wordt overlegd met de basisschool. Daarbij worden de regels van de Amsterdamse kernprocedure gehanteerd. Na onderbouwing kan besloten worden dat de leerling niet geplaatst wordt. Het Huygens College geeft in dit geval een gericht advies voor ander onderwijs.

7.1.1 Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek is onderdeel van de intakeprocedure. De informatie uit het kennismakingsgesprek wordt net als de informatie van de basisschool gebruikt voor de analyse van de ondersteuningsbehoefte. Met alle leerlingen die zich aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met een docent van de school. Er wordt in het kennismakingsgesprek gevraagd naar de basisschoolperiode en het karakter van de leerling. Indien uit het dossier blijkt dat er mogelijk sprake is van extra ondersteuningsbehoefte, wordt de intake gedaan door een lid van het ondersteuningsteam. Indien er sprake is van bijvoorbeeld een fysieke beperking of sociaal-emotionele problematiek, wordt ingeschat of het Huygens College voldoende mogelijkheden heeft om de leerling de benodigde ondersteuning te bieden.

7.2 VANUIT EEN ANDERE MIDDELBARE SCHOOL

Leerlingen die afkomstig zijn van andere middelbare scholen kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 of 3. Met alle leerlingen wordt een intakegesprek gehouden waarbij de leerling zich presenteert en duidelijk maakt waarom hij/zij geïnteresseerd is in het onderwijsaanbod van de school.

Aan de leerlingen worden vragen gesteld over motivatie, samenwerking, interesses, zelfstandig werken en huiswerk maken. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een overgangsrapport, een verzuimoverzicht, een overzicht uit het leerlingvolgsysteem, indien aanwezig het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het schoolwisselaarsformulier. Hierop staan vragen over de schoolloopbaan, het contact met de ouders en de sociale vaardigheden van de leerling. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de problematiek:

- heeft de leerling leerachterstanden die op het Huygens College in te halen zijn;
- kan de leerling in een groep van ongeveer 18-22 leerlingen functioneren, wat het geval is op het Huygens College, of is een kleinere setting noodzakelijk;
- heeft de leerling intensieve zorg nodig die misschien buiten de competenties van het Huygens College ligt.

Als het Huygens College van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs en begeleiding geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst.

In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 omdat het schoolexamen reeds start in leerjaar 3.

Er kan echter een uitzondering zijn op de regel, bijvoorbeeld in het geval van een verhuizing.

8. ONZE AFSPRAKEN

8.1 COMMUNICATIE

De lijnen tussen ouders en school willen wij kort houden door middel van informatiebijeenkomsten, rapportgesprekken, telefonisch contact en e-mail. Een e-mailadres is erg belangrijk. Bijna alle informatie wordt per e-mail verstuurd. Voor het plannen van een rapportgesprek maken wij gebruik van de app "Schoolgesprek". Onze website huygens-college.nl is een belangrijk informatiemiddel voor ouders over veel verschillende zaken die met school te maken hebben.

8.2 MAGISTER

Via het leerlingvolgsysteem Magister hebben de leerlingen inzage in hun rooster, huiswerk en beoordelingen. Ook de ouders krijgen hiervoor inlogcodes. Door in te loggen in Magister kunt u op de hoogte blijven van de cijfers van uw kind, maar bijvoorbeeld ook over verzuim (te laat komen, uitstuur en/of afwezigheid).

8.3 LEERPLICHT EN VERZUIM

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun kind alle lessen en schoolactiviteiten bijwoont. Alleen om dringende redenen mogen lessen verzuimd worden. Over verzuim moet van tevoren overlegd worden met de schoolleiding. Bij afwezigheid door ziekte moeten de ouders voor het begin van de lessen de school daar telefonisch van op de hoogte brengen. De leerplichtambtenaar geeft aan de leerlingen uit het eerste leerjaar voorlichting over leerplicht en verzuim. Ook houdt de leerplichtambtenaar preventieve gesprekken op school om leerlingen die verzuimen aan te spreken en afspraken mee te maken om het verzuim terug te dringen. Alle regelingen en afspraken omtrent verzuim zijn vastgelegd in het Schoolaanwezigheidprotocol, dat te raadplegen is op onze website.

8.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met uw keuze voor onze school geeft u toestemming dat uw kind deelneemt aan het onderwijsprogramma. De overheid neemt de meeste kosten van dit programma voor haar rekening. Van het geld dat we van de overheid krijgen betalen we bijvoorbeeld de kosten voor personeel, onderhoud van het gebouw, apparatuur en schoonmaak. Volgens de Nederlandse wet is toegang tot onderwijs dan ook gratis. Ieder kind moet het onderwijs ontvangen wat hem/haar toekomt.

Wij vinden het als onderwijsorganisatie belangrijk om naast lessen ook andere onderwijsactiviteiten aan te bieden. U kunt hierbij denken aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, excursies en projecten in de buurt van de school en in de stad. Of het zijn activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming. Het Huygens College vraagt geen ouderbijdrage voor deze activiteiten en deze zijn toegankelijk voor alle leerlingen.

8.5 KLUISJE

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een persoonlijke tag om het kluisje te openen. Verlies van de tag moet bij de systeembeheerder gemeld worden. Voor vervanging van de tag wordt €5 gerekend. Het kluisje mag niet worden gedeeld met andere leerlingen.

8.6 SPORT

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. De sportschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus mogen absoluut geen zolen hebben die strepen maken. Alle lessen moeten worden gevolgd. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent met een brief van de ouders/verzorgers. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Dus als de leerling niet mee kan sporten, betekent het niet dat hij/zij dan vrij is. Het dragen van speciale sporthoofddoekjes is tijdens de lessen toegestaan. Andere soorten hoofdbedekking zijn niet toegestaan, omdat dit onveilig kan zijn bij het sporten. De leerling is altijd verantwoordelijk voor zijn/haar spullen.

8.7 SCHADE/VERMISSING

Alle schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen, eigendommen van derden, enz. moet door de leerling of de ouders worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van telefoons, fietsen, scooters, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en scooters moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ontraden.

8.8 SCHENKING EN SPONSORING

Het Huygens College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

9. ONZE PLANNING

9.1 INDELING VAN HET SCHOOLJAAR

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Aan het eind van elke periode krijgen de leerlingen tijdens het voortgangsgesprek een rapport.

	Leerjaar 1 t/m 3	Leerjaar 4
Periode 1	20 augustus t/m 27 november	20 augustus t/m 6 november
Periode 2	30 november t/m 19 maart	9 november t/m 29 januari
Periode 3	22 maart t/m 2 juli	1 februari t/m 16 april

9.2 LESTIJDEN

Onderbouw

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
9:00-10:00	1	1	1	1	1
10:00-11:00	2	2	2	2	2
11:00-11:30	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
11:30-12:30	3	3	3	3	3
12:30-13:30	4	4	4	4	4
13:30-13:45	Pauze		Pauze	Pauze	Pauze
13:45-14:45	5		5	5	5
14:45-15:45	6		6	6	6

Bovenbouw

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
9:00-10:00	1	1	1	1	1
10:00-11:00	2	2	2	2	2
11:00-12:00	3	3	3	3	3
12:00-12:30	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
12:30-13:30	4	4	4	4	4
13:30-14:30	5		5	5	5
14:30-14:45	Pauze		Pauze	Pauze	Pauze
14:45-15:45	6		6	6	6

HC-uren

De HC-uren worden gegeven tijdens het 6^e uur en duren tot 15:30 uur. Voor leerjaar 1 is dit op maandag, woensdag en donderdag. Voor leerjaar 2 is dit op maandag en woensdag. Leerjaar 3 heeft alleen op donderdag HC-uren.

9.3 LESUITVAL EN TUSSENUREN

Ons uitgangspunt is dat er zo min mogelijk lesuitval is. Het komt wel eens voor dat het eerste uur uitvalt als het niet anders kan, zoals in het geval van acute afwezigheid van een docent. De roostermaker probeert zoveel mogelijk tussenuren te voorkomen. Mocht dit helaas toch voorkomen dan krijgen leerlingen uit de onderbouw een invaldocent en kunnen leerlingen uit de bovenbouw zelfstandig in de aula of mediatheek aan het werk.

9.4 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2026-2027

Herfstvakantie	10 t/m 18 oktober 2026
Studiedag 1	17 november 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 t/m 3 januari 2027
Studiedag 2	9 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 t/m 28 februari 2027
Suikerfeest	9 maart 2027 (datum kan afwijken)
Pasen	27 t/m 29 april 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Pinksteren	15 t/m 17 mei 2027
Studiedag 3	15 juni 2027
Zomervakantie	9 juli t/m 22 augustus 2027

10. ONZE VEILIGHEID

10.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS

- Leerlingen gedragen zich tijdens lessen zodanig dat er op een plezierige wijze door iedereen goed gewerkt kan worden.
- Leraren geven duidelijke aanwijzingen over de lessen en over het gedrag van leerlingen. Leraren mogen strafwerk opgeven en als het nodig is, kunnen ze leerlingen wegsturen uit de les. De leerling meldt zich dan direct bij de verzuimcoördinator in het uitstuurlokaal.
- Diefstal, vandalisme, ongewenst gedrag, dreigen met geweld, drugsgebruik en het meebrengen van drugs, wapens of vuurwerk horen niet thuis op onze school.
Het overtreden van één van deze regels kan leiden tot schorsing of verwijdering van school en/of een aangifte bij de politie. Kosten die voortkomen uit vandalisme worden in rekening gebracht.
- We zorgen ervoor dat omwonenden en passanten geen last van ons hebben. Leerlingen mogen zich niet begeven in de portieken van huizen in de buurt van school. Na schooltijd blijven leerlingen niet in de buurt van de school rondhangen.
- Eten en drinken mag alleen in de kantine of op het schoolplein. Kauwgum moet bij binnenkomst van de school in de prullenbak. In de school en op het schoolplein is roken verboden.
- Wij willen leerlingen een gezonde leefstijl aanleren en begeleiden in het maken van de juiste keuzes.
- Bij binnenkomst wordt de telefoon in het kluisje opgeborgen. Als je toch een telefoon bij je draagt wordt deze ingenomen en kan deze 16:30 opgehaald worden bij de teamleider of leerlingcoördinator.
- Jassen en petten worden bij binnenkomst in het kluisjes opgeborgen – deze mogen niet in school gedragen worden.
- We ruimen onze rommel meteen op, om de school netjes en gezellig te houden. Bij toerbeurt worden leerlingen aangewezen om te helpen opruimen. Buiten de pauzes is de aula een werk- of ontmoetingsplek die ook dan schoon moet zijn.
- Alleen leerlingen van het Huygens College mogen zich in de school en op het schoolplein bevinden. Vrienden of vriendinnen moeten buiten het terrein blijven. Wanneer er iets gebeurt waarbij een vriend of vriendin van een leerling betrokken is, kan de leerling van het Huygens College ook aansprakelijk gesteld worden.

10.2 VEILIGHEIDSBELEID

Het Huygens College heeft een veiligheidscoördinator in dienst die met zowel interne als externe functionarissen de veiligheid van leerlingen, medewerkers en het gebouw garandeert. Meer informatie over de veiligheid op onze school vindt u in het schoolveiligheidsplan op onze website.

10.3 CONTROLE ILLEGALE MIDDELEN

De school behoudt zich het recht om onaangekondigd de kluisjes en/of tassen van leerlingen te controleren op illegale middelen.

10.4 PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

In het voortgezet onderwijs is het schorsen van een leerling wettelijk geregeld. In het Inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) is in artikel 13 de procedure bij schorsing van leerlingen vastgelegd. Het bevoegd gezag kan een leerling voor maximaal vijf dagen schorsen.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Van belang is dat, ondanks dat geschorste en leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek, dit niet betekent dat de school ook is ontheven van de verplichting om de betreffende leerling onderwijs aan te bieden. De leerling werkt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan zijn schoolwerk. De volledige procedure is te raadplegen op de website.

10.5 KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSOON

Het kan voorkomen dat er iets op school gebeurt waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de directeur. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, www.gcbo.nl. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

Voor zowel leerlingen als medewerkers zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangesteld binnen het Huygens College, mevrouw L. Harteman en mevrouw C. Kemble. Wanneer leerlingen vertrouwelijke informatie delen, is de medewerker verplicht in het gesprek met de leerling te melden dat wanneer de inschatting wordt gemaakt dat de veiligheid van de leerling in het gedrang is, de inhoud van het gesprek gemeld moet worden bij de ondersteuningscoördinator en de directie. Met betrekking tot vertrouwenszaken van medewerkers heeft de interne vertrouwenspersoon een meer neutrale functie. Wanneer de veiligheid van de medewerker in gedrang is, wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor. ZAAM kent ook speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's, maar ook leerlingen of ouders kunnen zich reeksreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

10.6 PRIVACYWETGEVING

Met een toestemmingsformulier kunnen ouders/verzorgers toestemming geven voor het maken van foto's voor bijvoorbeeld gebruik op de website van school. Tijdens een klassenuitje, een schoolkamp of een bijzondere les, worden er vaak foto's gemaakt zodat wij die kunnen plaatsen op de Huygens-website, op sociale media of in de schoolgids. Als ouders of leerlingen liever niet willen dat er foto's worden gemaakt, kunnen ze dat in het formulier aangeven. Het uitgebreide privacyreglement is te vinden op zaam.nl

11. ONZE GESPREKSPARTNERS

11.1 LEERLINGENRAAD

Het Huygens College wil leerlingen zoveel mogelijk bij het reilen en zeilen op school betrekken. Vanuit verschillende leerjaren zitten vertegenwoordigers in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt gevraagd en ongevraagd met voorstellen over allerlei zaken die de kwaliteit van het onderwijs en het leef- en schoolklimaat kunnen verbeteren. Tevens spreekt de schoolleiding drie keer per jaar met een delegatie leerlingen uit alle jaarlagen en niveaus. Het Huygens College heeft een leerlingenstatuut (zie website).

11.2 OUDERRAAD

Alles wat voor ouders en leerlingen belangrijk is kan onderwerp van gesprek zijn in de ouderraad. Deze komt zes keer per jaar bij elkaar. Ouders kunnen actief deelnemen aan het overleg tussen school en ouders door zich kandidaat te stellen voor de ouderraad. Hiervoor worden naast betrokkenheid geen aparte eisen gesteld. De ouderraad heeft 2x per jaar overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

11.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders, leerlingen en medewerkers van de school vertegenwoordigd. De raad komt regelmatig bijeen voor overleg. Tenminste 6 keer per jaar vindt overleg plaats met de directeur. De MR geeft advies en heeft in een aantal zaken instemmingsrecht met zaken die van belang zijn voor de school.

11.4 KLANKBORDGROEP

Op onze school hechten we veel waarde aan een open cultuur, waarin ruimte is voor overleg, feedback en gezamenlijke ontwikkeling. De klankbordgroep van docenten en ondersteunend personeel speelt hierin een belangrijke rol. De klankbordgroep komt drie keer per jaar bijeen om onderwerpen te bespreken die spelen binnen het team of op schoolniveau. De inbreng van de klankbordgroep helpt de schoolleiding om beleid goed af te stemmen op de praktijk en om tijdig te signaleren wat er leeft binnen het team. Het bevordert transparantie, vergroot het draagvlak voor besluiten en versterkt het gezamenlijke verantwoordelijkheidsgevoel binnen de school. Op die manier bouwen we samen aan een professionele en betrokken schoolgemeenschap, waarin iedereen gehoord wordt en mee kan denken over de koers van de school.

12. ONS TEAM

12.1 SCHOOLLEIDING

Holga de Vries	Directeur
Lies Harteman	Teamleider onderbouw
Patricia Bongaerts	Teamleider bovenbouw

12.2 ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Badia Karim	Kantinemedewerker
Berre Ozbayrakci	Receptionist
Charissa Kemble	Leerlingcoördinator bovenbouw
Corinne Roep	Coördinator onderwijs, kwaliteit & innovatie
Daan Fidder	Beleidsadviseur
Dick Kolk	Decaan
Didi Ilaria	Conciërge
Elton Rol	Veiligheidscoördinator
Ingrid van Gelderen	Ondersteuningscoördinator
Wicky Glas	Trajectbegeleider
Irma de Lange	Secretaresse
Laurens Dercksen	Conciërge
Lisa Visser	Leerlingcoördinator leerjaar 1
Mercelien Longfur	Schoolaanwezigheidscoördinator en leerlingenadministratie
Mohammed Bouychfar	Systeembeheerder
Mohammed Driouchi	Receptionist
Rachida Tennan	Leerlingcoördinator leerjaar 2
Rachida Yassini	Receptionist
Wout van Halm	Systeembeheerder

12.3 MENTOREN

1A	Tom Rijkenberg & Lisa Visser	2A	Alet Wouda & Corinne Roep
1B	Keli Tracz	2B	Mees van der Minnen & Rachida Tennan
1C	Jouke Tamsma	2C	Eva Kapitein
1D	Jasper Jacobs & Oliver Scargo	2D	Sule Kurtcebe
1E	Kimo Steenaart & Lucienne Kandel	2E	Andrea Simal & Danny Mica
1F	Naouar Ibrahimy & Nancy Hasselt		
3A	Charissa Kemble & Daan Fidder	4A	Eva Oberoi
3B	Christopher Paesch	4B	Israel Asante
3C	Mohammed Saddouki	4C	Jeroen Leonhard
3D	Sylvia de Rochemont	4D	Ilham Bouchta
3E	Afke Blanksma	4E	Bob Sligman
3F	Joren Jager		

12.4 VAKDOCENTEN

Code	Naam	Vak(ken)
AEBM	Afke Blanksma	Economie
AESL	Andrea Simal	Beeldende vorming
ALJR	Adil Jaffer	Wiskunde
ATWD	Alet Wouda	Beeldende vorming
BBSN	Bob Sligman	Biologie en maaklab
CAKE	Charissa Kemble	Engels
CERP	Corinne Roep	Aardrijkskunde
CLWA	Chantal Wiersma	Beeldende vorming en fashion
CRPH	Christopher Paesch	Economie
DYCO	Danny Crapanzano	Media, vormgeving & ICT
DYMA	Danny Mica	Geschiedenis en maaklab
EAKN	Eva Kapitein	Nederlands
EAOI	Eva Oberoi	Economie & Ondernemen
EEBT	Else van der Burgt	Media, vormgeving & ICT
EYBN	Eddy de Bruijn	Wiskunde
HDMT	Hafid M'Rabet	Frans
ILAE	Israel Asante	Lichamelijke opvoeding
IMBT	Ilham Bouchta	Maatschappijleer en -kunde
JETA	Jouke Tamsma	Lichamelijke opvoeding
JGBA	Jorg Bruinsma	Geschiedenis
JNEH	Jayden Elizabeth	Economie
JNJR	Joren Jager	Nederlands
JNLD	Jeroen Leonhard	Media, vormgeving & ICT
JNTS	Jeroen Tiemes	Nederlands
JPSN	Jaap Schoen	Wiskunde
JRJS	Jasper Jacobs	Maaklab
KITZ	Keli Tracz	Engels
KOSR	Kimo Steenaart	Nederlands
LEME	Lucienne Kandel	Engels
LNDS	Lucien van Dams	Wiskunde
LSHN	Lies Harteman	Frans
MDSA	Mohammed Saddouki	Economie & Ondernemen en maaklab
MEHL	Marieke van den Heuvel	Beeldende vorming
MIJO	Mari Jwarno	Engels
MSMN	Mees van der Minnen	Maaklab
NLBB	Nawal Bourbab	Nederlands
NRIM	Naouar Ibrahimi	Wiskunde
NYHT	Nancy Hasselt	Maaklab
ORSO	Oliver Scargo	Media, vormgeving & ICT
PABS	Patricia Bongaerts	Lichamelijke opvoeding
RATN	Rachida Tennan	Economie & Ondernemen
SART	Sylvia de Rochemont	Wiskunde
SEKE	Sule Kurtcebe	Engels
TMRG	Tom Rijkenberg	Lichamelijke opvoeding
TSVN	Thijs Vorstman	Aardrijkskunde en maaklab

13. ONZE SCHOLENGROEP

Missie, visie, waarden

ZAAM kent een unieke positie: de meer dan 20 scholen hebben samen een bereik van heel Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle leerlingen in deze omgeving hebben de mogelijkheid om hun voortgezet onderwijs te volgen bij een van de ZAAM-scholen. Van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Missie

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Visie

Kwalitatief goed onderwijs doet, in een snel veranderende wereld, recht aan verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel én in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooien.

Een leer- en werkomgeving heeft aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. De leer- en werkomgeving stopt niet bij de muren van de school, maar bestaat uit de hele samenleving, de maatschappij. Leerlingen ontwikkelen er belangrijke sociale vaardigheden en leren samen te leven en te werken met mensen met verschillende culturele, religieuze en levensbeschouwelijke achtergronden. Zij leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving.

College van Bestuur van ZAAM

Jeanneke van Meulenbrouck en Bob de Baedts

Bezoekadres: Dubbelink 2, 1102 AL Amsterdam

Postadres: Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam

Telefoon: (020) 7059600

E: info@zaam.nl

Het Huygens College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Postadres: Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam