



SCHOOLGIDS

2024-2025

ALGEMENE INFORMATIE

Het Huygens College is een school voor vmbo basis, kader en theoretische leerweg.
Het Huygens College is onderdeel van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

Adres en contactgegevens

Huygens College
2e Constantijn Huygensstraat 31
1054 NN Amsterdam
020 7880880
huygens@huygens-college.nl
www.huygens-college.nl
BRIN-nummer 21ET04

Schoolleiding

Holga de Vries	Directeur
Lies Harteman	Teamleider onderbouw
Patricia Bongaerts	Teamleider bovenbouw

Bevoegd gezag

ZAAM interconfessioneel
voortgezet onderwijs

Jeanneke van Meulenbrouck en Bob de Baedts
Dubbelink 2, 1102 AL Amsterdam
Postadres: Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
020 7059600
info@zaam.nl

VOORWOORD

Welkom op het Huygens College,

Het Huygens College is een kleine vmbo-school in het centrum van Amsterdam waar iedereen tot zijn recht kan komen. Leren van en met elkaar zijn belangrijke onderdelen van het onderwijs op onze school. Wij zijn trots op wat *wij* de leerlingen kunnen aanbieden en wat *onze leerlingen* aankunnen.

In deze schoolgids 2024-2025 kunt u veel informatie over onze school lezen en opzoeken.

Ons onderwijs geeft een goede theoretische onderbouwing, maar is daarnaast ook praktisch.

Naast de lessen willen wij de leerlingen ook veel extra's meegeven. Dat doen wij in de vorm van projecten, vaak in samenwerking met onze buurt. In deze projecten laten onze leerlingen zien wat ze kunnen en leren ze op een praktische manier veel nieuwe vaardigheden.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op de juiste vervolgopleiding terecht komen. Daarom besteden wij veel tijd aan het maken van de juiste keuze. Samen met onze leerlingen onderzoeken we waar zij goed in zijn en waar hun talenten liggen.

Goed contact met de ouders en verzorgers van onze leerlingen is een voorwaarde voor een goede schoolcarrière. Daarom organiseren wij regelmatig ouderavonden, waarbij wij ervan uitgaan dat u aanwezig bent. Het gaat tenslotte om uw kind.

Ik wens u veel leesplezier met deze schoolgids!

Hartelijke groet,
namens het team van het Huygens College,

Holga de Vries
Directeur

INHOUDSOPGAVE

Algemene informatie.....	2
Voorwoord	3
1. Onze school	6
1.1 Missie en visie	6
1.2 Gezonde school	7
1.3 Veilig leer-en leefklimaat	7
1.4 Opleidingsschool	8
2. Ons onderwijs	9
2.1 Onderbouw	9
2.2 Bovenbouw	9
2.3 HC uren	10
2.4 Taalbeleid	10
2.5 Rekenbeleid.....	10
2.6 Actief burgerschap en levensbeschouwelijke ontwikkeling.....	10
2.7 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	11
2.8 Beroepenstage	11
2.9 Kunst en cultuur	12
2.10 Sport.....	12
2.11 Onderwijstijd.....	12
2.12 Lessentabel	13
3. Onze speciale activiteiten	14
3.1 Buitenschoolse activiteiten	14
3.2 Schoolkamp.....	14
3.3 Examenreis.....	14
3.4 Verzekering	14
4. Onze begeleiding	15
4.1 Passend onderwijs.....	15
4.2 Mentor	15
4.3 Intern ondersteuningsteam	16
4.3.1 Teamleider	16
4.3.2 Ondersteuningscoördinator.....	16
4.3.3 Leerlingbegeleider	16
4.3.4 Orthopedagoog	16
4.4 Extern ondersteuningsteam.....	16
4.4.1 Jeugdarts en -verpleegkundige	17
4.4.2 Leerplichtambtenaar.....	17
4.4.3 Ouder- en Kindadviseur (OKA)	17
4.4.4 Begeleider passend onderwijs	17
4.5 Faalangstreductietraining (FRT)	17
4.6 Sociale vaardigheidstraining (SoVa)	17
4.7 Agressieregulatie training (ART)	17
4.8 Decaan	18
4.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	18
4.10 Oudersteunpunt.....	18

5. Ons pad naar een diploma	19
5.1 Voortgangsgesprekken	19
5.2 Rapportvergaderingen	19
5.3 Bevorderingscommissie	19
5.4 Bevorderingsnormen	19
5.5 Schoolexamen	20
5.6 Centraal Examen	20
5.7 Bezwaren.....	20
6. Onze kwaliteit en resultaten	21
6.1 Onderwijsresultaten schooljaar 2023-2024	21
6.2 Scholen op de kaart.....	21
6.3 Tevredenheidsonderzoeken.....	21
6.4 Kwaliteitszorg.....	21
7. Onze intake	22
7.1 Vanuit het basisonderwijs.....	22
7.2 Vanuit een andere middelbare school.....	22
8. Onze afspraken.....	23
8.1 Communicatie	23
8.2 Magister	23
8.3 Leerplicht en verzuim.....	23
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	23
8.5 Schoolpas en kluisje	23
8.6 Sport.....	23
8.7 Schade/vermissing	24
8.8 Schenking en Sponsoring	24
9. Onze planning.....	25
9.1 Indeling van het schooljaar	25
9.2 Lestijden	25
9.3 Lesuitval en tussenuren	26
9.4 Vakanties en vrije dagen 2024-2025.....	26
10. Onze veiligheid	27
10.1 Algemene schoolregels	27
10.2 veiligheidsbeleid	27
10.3 Controle illegale middelen	27
10.4 Procedure schorsing en verwijdering.....	27
10.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....	28
10.6 Privacywetgeving	28
11. Onze gesprekspartners	29
11.1 Leerlingenraad	29
11.2 Ouderraad	29
11.3 Medezeggenschapsraad.....	29
12. Ons team.....	30
12.1 Schoolleiding	30
12.2 Ondersteunend personeel	30
12.3 Mentoren	30
12.4 Vakdocenten	31
13. Onze scholengroep	32

1. ONZE SCHOOL

Het Huygens College is een kleine vmbo-school midden in Amsterdam.

- Wij bieden in de Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg de profielen Economie & Ondernemen (E&O) en Media, Vormgeving en ICT (MVI) aan.
- In de Theoretische Leerweg wordt naast het profiel Economie ook het profiel Zorg & Welzijn aangeboden.
- Wij bieden MVI als praktijkgericht programma aan op TL.
- Onze leerlingen komen van basisscholen uit de wijde omgeving van onze school.
- De school ligt in het centrum van Amsterdam en is zeer goed bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Op 1 augustus 2024 telt het Huygens College 393 leerlingen.
- De leerlingen krijgen les in klassen van gemiddeld 18-22 leerlingen.

In ons onderwijsaanbod wordt veel aandacht besteed aan diverse projecten op het gebied van sociale vaardigheden. Naast aandacht voor leervakken spelen sport en kunsteducatie een belangrijke rol.

In de onderbouw wordt de theorie zoveel mogelijk verbonden met de praktijk waardoor lesstof betekenisvol is en er meer samenhang ontstaat. Dit heeft als doel om leerlingen te leren hoe ze kennis kunnen toepassen en te werken aan vaardigheden zoals samenwerken, plannen en presenteren.

Deze manier van leren, waarin de vakken biologie, natuur- en scheikunde, aardrijkskunde, economie en geschiedenis geïntegreerd worden, wordt aangeboden in het MaakLab.

De faciliteiten in het MaakLab zijn ondersteunend en bieden de mogelijkheid om lessen praktisch en uitdagend aan te bieden met behulp van de nieuwste technieken.

Elk schooljaar krijgen meerdere leerlingen met een kaderadvies van de basisschool van ons de kans om de theoretische leerweg te volgen. Dat gebeurt soms al in leerjaar 1, maar bij de overgang naar leerjaar 2 is dit eveneens mogelijk. Daarnaast bieden wij in de bovenbouw de mogelijkheid op een hoger niveau examen te doen in vakken.

De eindexamenresultaten laten zien dat een groot deel van onze leerlingen succesvol hun schoolloopbaan hebben doorlopen

1.1 MISSIE EN VISIE

Onze kernwaarden

AMBITIE – RESPECT – VERANTWOORDELIJKHEID – VERBONDEN

De leidraad voor onze visie. Wat is goed onderwijs? Wat hebben onze leerlingen nodig? Wat hebben onze leraren nodig?

Onze missie

Door het stimuleren van een actieve, meedenkende en lerende houding, leren onze leerlingen vaardigheden en kennis toe te passen op (actuele) maatschappelijke en/of beroepsmatige problemen waardoor zij zich vormen tot sociale en kritische burgers en professionals die van meerwaarde zijn in hun latere beroep.

Onze visie

Wij bieden aantrekkelijk onderwijs en boeien leerlingen door een op de leerlingen afgestemd didactisch- en pedagogisch programma, gebaseerd op de uitgangspunten van de Amerikaanse wetenschapper, filosoof en pedagoog John Dewey.

Een school moet zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeftes en interesses van leerlingen.

Leren, leer je vooral door te doen, op onderzoek te gaan, door het leren te evalueren en te monitoren en door probleemoplossend te leren denken.

***“Education is not preparation for life.
Education is life itself.”***

***“Educatie is geen voorbereiding op het leven.
Educatie is het leven zelf.”***

Dit doen wij door:

- het aanbieden van een kennisrijk curriculum
- aan te sluiten bij de behoeftes en interesses van leerlingen
- het onderwijs zoveel mogelijk thematisch en projectmatig aan te bieden
- leerlingen te stimuleren om het maximale uit zichzelf te halen, ze vertrouwen te geven en verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces
- het stimuleren van zelfregulering en leerlingen waarden en normen bij te brengen
- de leeroriëntatie en mogelijkheden van de leerling te verruimen door ons aanvullend aanbod van activiteiten
- kwalitatief goed onderwijs te leveren door onze middelen efficiënt in te zetten
- de inzet van betrokken docenten die naast kennisoverdrager ook motivator en begeleider zijn, waarbij belangstelling voor het kind achter de leerling centraal staat.

1.2 GEZONDE SCHOOL

Het Huygens College wil een gezonde en sportieve school zijn en op diverse terreinen denken we na over hoe leerlingen bewuster met voeding en bewegen kunnen omgaan. Wij willen ons ontwikkelen tot een school waarin we leerlingen stimuleren een actieve en gezonde leefstijl te ontwikkelen. In het kader van de gezonde school worden verschillende thema's behandeld die te maken hebben met sociale veiligheid, seksualiteit en mediawijsheid.

- Vanaf leerjaar 1 krijgen leerlingen voorlichting over seksualiteit en mediawijsheid;
- Het aanbod van de schoolkantine wordt geëvalueerd volgens de eisen van de Gezonde Schoolkantine;
- De leerlingen- en ouderraad zijn betrokken bij het werken aan een gezonde en sportieve school;
- Onze docenten lichamelijke opvoeding zijn bijgeschoold in Voeding & Beweging en weten inactieve leerlingen te herkennen en te stimuleren om meer te bewegen;
- We bieden leerlingen de kans deel te nemen aan de buitenschoolse sportactiviteiten van onder andere Topscore en de sportklas.

1.3 VEILIG LEER-EN LEEFKLIMAAT

Eén van de voorwaarden om tot leren te komen is een veilig leer- en leefklimaat op school. Om dit te bewerkstelligen werkt het Huygens College sinds vorig schooljaar volgens de filosofie van de Transformatieve School. Deze filosofie is ontwikkeld door socioloog Iliass El Hadioui.

De kern van de Transformatieve School gaat uit van een duidelijk normatief kader en hoge verwachtingen van leerlingen. In de school is het normatief kader; de regels wat mag wel en niet, zichtbaar gemaakt middels een poster die in ieder lokaal hangt. Wij zijn ons ervan bewust dat alleen een kader opstellen niet voldoende is. Het consequent naleven is een voorwaarde om het veilige leer-en leefklimaat te waarborgen in onze school. Dit doen wij onder andere door scholing van het team, er is een ontwikkelgroep die het normatief kader monitort, na iedere schoolvakantie starten wij met een teambijeenkomst en vervolgens is er voor de leerlingen een mentorles.

1.4 OPLEIDINGSSCHOOL

Het Huygens College maakt onderdeel uit van opleidingsschool “De Dam”. Dit is een samenwerkingsverband van de Hogeschool van Amsterdam, ALO, Hogeschool Inholland, Breitner Academie, Vrije Universiteit en vier schoolbesturen, te weten ROCTOP, SVOAZ, SGR en ZAAM. Vanuit deze samenwerking biedt onze school stageplekken aan docenten in opleiding. De studenten kunnen rekenen op een goede begeleiding door ervaren schoolopleiders.

Studenten die op onze school stage lopen, betekenen veel voor de leerlingen. Ze begeleiden kleine groepjes en geven soms al zelfstandig les, maar ook het ontwikkelen van educatief materiaal kan tot hun taken behoren. Daarnaast begeleiden ze groepjes leerlingen tijdens bijvoorbeeld excursies en de werkweek. Regelmatig gaan studenten na afronding van hun studie aan de slag als docent op onze school.

2. ONS ONDERWIJS

2.1 ONDERBOUW

In de onderbouw volgen de leerlingen Nederlands, Engels, wiskunde, MaakLab, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding en MVI.

We streven er naar dat alle leerlingen twee jaar lang dezelfde mentor hebben.

In de onderbouw ligt de nadruk op toepassing van de leerstof, ontwikkeling van vaardigheden en de samenhang tussen onderwerpen bij verschillende vakken. We besteden veel aandacht aan samenwerking, groepsvorming, het leren van sociale vaardigheden en studievaardigheden.

Leerjaar 1 start met een introductieweek waarin leerlingen kennis maken met elkaar, de docenten, het gebouw, de schoolomgeving en de schoolregels. Tijdens de eerste periode blijft er veel aandacht voor activiteiten om elkaar beter te leren kennen en om te leren samenwerken.

Tijdens het schooljaar zijn er projecten waarbij de relatie tussen leerlingen, school en buurt wordt versterkt.

In het tweede leerjaar informeert de mentor de ouders/verzorgers en leerlingen over de keuzemogelijkheden voor een profiel in het derde leerjaar. Voordat er een definitieve keuze gemaakt wordt hebben de leerlingen een programma doorlopen waarin verschillende activiteiten van de profielen zijn aangeboden. Waar moet je aan denken bij het maken van de keuze, welke vervolgopleidingen zijn er en welk beroep kun je uitoefenen met het betreffende profiel. Tijdens de mentorlessen is er veel aandacht voor de schoolloopbaankeuze (LOB). De mentor wordt daarin ondersteund door de decaan.

Aan het einde van leerjaar 2 worden leerlingen aan de hand van de bevorderingsnormen geplaatst in de Basisberoepsgerichte, Kaderberoepsgerichte of Theoretische Leerweg. Het kan voorkomen dat het docententeam het advies geeft om ondanks de behaalde cijfers op een bepaald niveau, toch een niveau lager te plaatsen. Dit advies is niet bindend, maar als in leerjaar 3 blijkt dat het niveau te hoog is, wordt de leerling na periode 1 alsnog teruggeplaatst naar het lagere niveau. In dit geval moeten de schoolexamens van periode 1 opnieuw gemaakt worden.

2.2 BOVENBOUW

2.2.1 Basis- en Kaderberoepsgerichte leerwegen

In de tweejarige bovenbouw worden de profielen Economie & Ondernemen en Media, Vormgeving en ICT aangeboden. Naast theoretische vakken worden er beroepsvoorbereidende lessen gegeven die horen bij het gekozen profiel. Binnen de profielen worden keuzevakken aangeboden, gebundeld in de keuzedelen *Commercie, Fashion en ICT*.

Naast de lessen worden er projecten aangeboden die zowel actueel als toekomstgericht zijn. In deze projecten gaan leerlingen aan de slag met thema's als innovatie, duurzaamheid en sociaal ondernemerschap.

Het derde leerjaar start met een kort introductieprogramma waarna voor de beroepsvakken al in de tweede week het PTA van start gaat. Na de kerstvakantie vindt de beroepenstage plaats. De leerlingen worden daarop voorbereid met onder andere de projecten "Ondernemen doe je zo!" en "Solliciteren doe je zo!" in samenwerking met JINC.

2.2.2 Theoretische leerweg

Niet alleen leerlingen die starten met een TL-advies, maar ook leerlingen die zichzelf bewijzen in de onderbouw kunnen bij ons een TL-diploma behalen. Met dit diploma kunnen leerlingen in het MBO opleidingen op niveau 4 volgen. Afhankelijk van het vakkenpakket en de behaalde cijfers is ook doorstroming naar de havo mogelijk. Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze overstap volgen de leerlingen een beroepsgerichte stage.

Het Huygens College biedt op TL-niveau de profielen Economie en Zorg&Welzijn aan. Voor leerlingen op Basis- en Kaderniveau is het ook mogelijk om vakken op TL-niveau af te sluiten, met een aantekening op het diploma.

2.3 HC UREN

Om én recht te kunnen doen aan de verschillen tussen kinderen én om dit te kunnen combineren met aantrekkelijk onderwijs, zal er vanaf schooljaar 2024-2025 gewerkt worden met zogenoemde basislessen en HC-uren.

In de basislessen zit de klas als geheel bij elkaar en zal de basisstof van ieder vak behandeld worden. Waar nodig zal hierin gedifferentieerd worden. Daarnaast volgen de leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 iedere week HC-uren (onderbouw 4 uur per week, leerjaar 3 twee uur per week).

Tijdens deze uren krijgen zij ondersteuning voor de vakken waarbij blijkt dat zij de basisstof nog niet voldoende beheersen (=ondersteuningsuren) of gaan zij juist dieper in op de stof van een vak wanneer blijkt dat zij de basisstof meer dan voldoende beheersen of hierin geïnteresseerd zijn (=verdiepingsuren). De ondersteunings- en verdiepingsuren worden per leerjaar gevolgd.

Daarnaast zijn er voor de onderbouw talentontwikkelingsuren. In deze talentontwikkelingsuren zullen de leerlingen de stof veelal praktisch gepresenteerd krijgen en zullen leerlingen uit leerjaar 1 en 2 gemengd deelnemen.

2.4 TAALBELEID

Ons taalbeleid wordt gecoördineerd door twee docenten die ons docententeam ondersteunen en begeleiden. Alle klassen maken jaarlijks taaltoetsen (Diataal) om hun niveau en voortgang te monitoren.

2.5 REKENBELEID

Ons rekenbeleid wordt gecoördineerd door een docent die ons docententeam ondersteunt en begeleidt. Alle klassen maken jaarlijks de rekentoets van AMN/Dia rekenen om hun niveau en voortgang te monitoren. In de onderbouw is rekenonderwijs onderdeel van het vak wiskunde, in de bovenbouw is het een onderdeel van het vak economie. In alle leerjaren wordt er gewerkt met het programma Bettermarks en aanvullende lesmaterialen. Om leerlingen meer inzicht te geven in de basisvaardigheden bij de diverse vakken hebben de secties wiskunde, economie en Nask een doorgaande lijn ontwikkeld die als doel heeft te zorgen voor een eenduidige aanpak in de berekeningen bij deze drie vakken. Vanaf dit schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan financiële educatie in de zogenaamde geldlessen.

2.6 ACTIEF BURGERSCHAP EN LEVENSBESCHOUWELIJKE ONTWIKKELING

Als interconfessionele onderwijsinstelling hebben we in onze samenleving een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid om oefenplaats en bron te zijn van een actief burgerschap.

Stichting ZAAM is van mening dat:

- elke leerling recht heeft op begeleiding bij zijn/ haar levensbeschouwelijke ontwikkeling;
- er in iedere opleiding aandacht dient te zijn voor de levensbeschouwelijke dimensies van het bestaan, er in het onderwijsprogramma van het (beroeps)onderwijs aandacht dient te zijn voor de relatie tussen zingeving, inspiratie, beroepsethiek en professioneel handelen.

Het Huygens College onderschrijft het belang van goed burgerschapsonderwijs. Zowel de visie als de missie van de school sluiten goed aan bij de visie van het ministerie van onderwijs op burgerschapsonderwijs. Bij diverse vakken, de mentorlessen en diverse projecten (waarbij menigmaal ook de buurt van de school betrokken is) komen onderwerpen die te maken hebben met burgerschap aan de orde. Te denken valt aan onderwerpen als de democratie, ongelijkheid, arm en rijk, racisme, pesten, enzovoorts.

Ook worden in deze lessen en projecten vaardigheden van goed burgerschap, zoals luisteren naar elkaar, respect hebben voor andermans mening, samenwerken, een eigen onderbouwde mening leren vormen geoefend.

In het schooljaar 2023-2024 is het eerste burgerschapsbeleidsplan geschreven, welke voornamelijk tot doel had te inventariseren wat er in de school precies allemaal gebeurde op het gebied van burgerschap. De aangestelde burgerschapscöördinator zal de vervolgstappen op het gebied van burgerschap tijdens het schooljaar 2024-2025 vormgeven.

2.7 LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING

Tijdens je schooltijd op het Huygens ga je keuzes maken. Welk profiel ga je kiezen en welke vakken horen daarbij? Waar ga je stagelopen en wat worden jouw keuzevakken? Je bereidt je voor op de toekomst waarin je iets wilt gaan doen waar jij enthousiast van wordt. Misschien droom je ervan om stewardess te worden, een eigen bedrijf te starten of met computers te gaan werken. Maar hoe pak je dat aan en wat heb je daarvoor allemaal nodig? En wat als je nog helemaal niet weet wat je wilt gaan doen in de toekomst?

Om antwoord te krijgen op deze vragen volg je het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). LOB is geen vak maar dit zijn alle activiteiten die bijdragen aan jouw persoonlijke ontwikkeling om bewuste keuzes te maken als het gaat om je toekomstig beroep. Zo werk je tijdens het mentoruur op de computer aan de opdrachten in AMN (de digitale leeromgeving) en voer je gesprekken met je mentor en de decaan. Maar ook vakdocenten kunnen jou meer vertellen over beroepen die te maken hebben met de lessen die zij verzorgen. Je bezoekt diverse mbo-scholen, instellingen en bedrijven, krijgt gastlessen over de diverse opleidingen en beroepen en je gaat stagelopen. Kortom je neemt deel aan activiteiten en maakt opdrachten om jezelf zo goed mogelijk voor te bereiden op jouw toekomst. Jouw toekomstige droombaan!

In het kort de activiteiten per leerjaar:

Leerjaar 1

Tijdens LOB in het mentoruur probeer je te ontdekken wat jouw droombaan is. Je zet voor jezelf op een rijtje waar je goed in bent, welke vakken je interessant vindt en welk vak echt bij je past.

Leerjaar 2

Je krijgt zicht op de verschillende profielen in relatie tot beroepen en sectoren. Halverwege het schooljaar kies je namelijk het profiel dat bij jou past. Daarnaast beslis je welke keuzevakken je gaat volgen in de bovenbouw.

Leerjaar 3

Welk profiel en welke keuzevakken heb jij gekozen? Jouw stage dit jaar kan je helpen om een beeld te krijgen van de sector waarin jij later wil gaan werken. We gaan onder andere ook op bezoek bij mbo-scholen. Daar vind je misschien al de juiste mbo-opleiding die je na het Huygens wil gaan volgen.

Leerjaar 4

Dit schooljaar maak je de juiste keuze uit de diverse vervolgopleidingen. Je bezoekt samen met je ouders/verzorgers de open dagen en overlegt met je mentor en de decaan. Het is goed om in oktober al een idee te hebben van de opleiding die jij wilt gaan volgen. Vind je dit lastig, dan zullen je mentor en decaan je verder begeleiden. De decaan kan jou alles vertellen over de diverse opleidingen en beroepen zodat jij een vervolgopleiding vindt die jou op het lijf geschreven is!

2.8 BEROEPENSTAGE

In leerjaar 3 gaan de leerlingen een week op beroepenstage. Het doel van deze stage is dat leerlingen kennis maken met het werken in een bedrijf. De leerling wordt bij werkzaamheden in het bedrijf ingeschakeld, maar krijgt ook de gelegenheid met mensen in het bedrijf te praten en op onderzoek uit te gaan om zo een beeld te vormen van het bedrijf waar hij/zij werkt. De werktijden worden door school afgesproken met de leerling en het bedrijf. We gaan hierbij uit van gemiddeld zeven uur stage per dag en één uur werken aan schoolopdrachten. Alle stages worden voorbereid met trainingen sociale vaardigheden, gastlessen, excursies en videopresentaties. De stage moet aansluiten bij het profiel waarvoor de leerling heeft gekozen. De stageplaatsen worden door de leerlingen zelf gezocht. Ze worden daarbij begeleid door de stagecoördinator, mentor of vakdocent.

2.9 KUNST EN CULTUUR

Bij kunst en cultuur gaat het om kijken, actief meedoen en zelf kunst maken. Een belangrijk deel van dit gevarieerde programma is opgenomen in het rooster bij de vakken Beeldende vorming, CKV en Media, Vormgeving & ICT. In onze projectweken volgen leerlingen verdiepende workshops bij professionals.

Bij het vak Beeldende vorming is brede aandacht voor verschillende kunstdisciplines waarin de leerlingen tekenen, schilderen, boetsen en bouwen met diverse materialen. CKV is de voortzetting in het derde leerjaar waarbij ook aandacht is voor podiumkunsten en muziek.

Bij Media, Vormgeving & ICT worden creatieve ontwerpen en beeldbewerkingen gemaakt met professionele software op de computer. Deze digitale ontwerpen kunnen op school daadwerkelijk worden uitgevoerd met onze 3D-printers, stickersnijder en laserplotters.

In samenwerking met Bekijk 't hebben we een opbouwende serie filmworkshops ontwikkeld waarin leerlingen kennismaken met allerlei facetten van het film maken. Verder zijn er workshops poëzie en museumbezoek in de projectweken. Theatermakers nodigen we uit op school om op interactieve wijze met de leerlingen aan een voorstelling mee te werken.

Doordat bij ons op school leerlingen leren door te doen, gaan ze de aangeleerde skills ook toepassen in verwerkingsopdrachten bij veel andere vakken. We hebben hiervoor het Maaklab ingericht.

2.10 SPORT

Ieder leerjaar heeft twee uur per week lichamelijke opvoeding (LO). Daarnaast bieden wij diverse buitenschoolse sportactiviteiten aan zoals Topscore, funsport, atletiek, poldersport, een voetbaltoernooi en de jaarlijkse sportdagen in de onderbouw.

2.11 ONDERWIJSTIJD

Volgens de richtlijnen van ZAAM geven wij gemiddeld 37,8 weken per schooljaar les. Onze lessen duren 60 minuten. Uitgaand van bovenstaande informatie geven wij onderstaand aantal uren onderwijs:

Studie	Geplande onderwijstijd
Leerjaar 1	870
Leerjaar 2	946
Leerjaar 3	926
Leerjaar 4	1021
Totaal	3763

Wij voldoen hiermee aan de urennorm van 3700 uur voor een volledige VMBO-opleiding.

2.12 LESSENTABEL

	BKT 1	BKT 2	BK 3	TL 3	BK 4	TL 4
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	3	3
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3	4	4
Rekenen	1	1	1		1 ¹	1 ¹
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2					
Frans		2	2	2	3	3
Media, Vormgeving & ICT	1	2	4	3	4	3
Economie & ondernemen			4		4	
Natuur- en scheikunde		2	3		4	
Economie			3	3	4	4
Biologie				3		4
Keuzevakken Commercie			3		3	
Keuzevakken Fashion			3		3	
Keuzevakken ICT			3		3	
Maatschappijleer			1,5	1,5		
CKV			1,5	1,5		
Maatschappijkunde				2		3
Aardrijkskunde				2		3
Geschiedenis				2		3
Maaklab	5	4				
HC-uren	4	4	2	2		
Totaal	24	26	26	26	24	26

¹Voor leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket

3. ONZE SPECIALE ACTIVITEITEN

3.1 BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Voor verschillende vakken gaan leerlingen soms de school uit. Leerlingen gaan onder andere naar het museum, theater en Artis. Als het om locaties in Amsterdam gaat, moeten de leerlingen zelf zorgen voor vervoer. Bij activiteiten buiten Amsterdam zorgt de school daarvoor.

3.2 SCHOOLKAMP

In leerjaar 1 en 3 gaan de leerlingen aan het begin van het schooljaar drie dagen op schoolkamp. Voor deze kampen vragen wij een vrijwillige bijdrage van €150. Het Huygens College sluit niemand uit op basis van financiële middelen. Als een ouder niet in staat is de kosten voor een extracurriculaire activiteit te kunnen betalen, neemt deze contact op met de teamleider.

3.3 EXAMENREIS

In leerjaar 4 (tussen het eerste en tweede tijdvak) wordt er een meerdaagse reis naar een buitenlandse bestemming georganiseerd. Alle leerlingen van de examenklassen worden daar aan het begin van het schooljaar over geïnformeerd. Voor deze reis vragen wij een vrijwillige bijdrage van €250. Het Huygens College sluit niemand uit op basis van financiële middelen. Als een ouder niet in staat is de kosten voor een extracurriculaire activiteit te kunnen betalen, neemt deze contact op met de teamleider.

3.4 VERZEKERING

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

4. ONZE BEGELEIDING

Leerlingen die bij ons op school komen halen een vmbo-diploma. In vier jaar begeleiden wij de leerlingen zo goed mogelijk naar passend vervolgonderwijs. Naast de kwaliteit van het onderwijs staat op het Huygens College de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen centraal. Dit blijkt uit:

- kleine klassen;
- betrokken mentoren;
- de inzet van een ervaren ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en leerlingbegeleiders;
- diverse workshops en projecten op het gebied van sociaal emotionele vorming zoals mediawijsheid, pesten, seksualiteit en plannen en organiseren;
- het aanbod aan ondersteunende trainingen zoals remedial teaching, bijles en studievaardigheden;
- de inzet van externe begeleiders zoals de begeleider passend onderwijs, Ouder- en kind adviseur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar.

Voor een totaaloverzicht van onze begeleiding en ondersteuningsstructuur verwijzen we naar het schoolondersteuningsprofiel en het schoolveiligheidsplan op onze website.

4.1 PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend onderwijs beschrijft de manier waarop het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is georganiseerd. Het idee is dat alle leerlingen een onderwijsplek moeten krijgen die past bij hun mogelijkheden. Ook als ze daarbij extra ondersteuning nodig hebben, zoals extra begeleiding op school, medische hulp, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school.

Wij hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat wij ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij ons staat ingeschreven of zich aanmeldt onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. We onderzoeken eerst wat uw kind aan ondersteuning nodig heeft. Kunnen we deze ondersteuning zelf niet bieden, dan gaan we met u en uw kind op zoek naar een plek waar uw kind het voor hem of haar beste onderwijs kan krijgen.

Om voor leerlingen het best mogelijke onderwijs te organiseren, werken wij samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam. Deze samenwerkingsverbanden krijgen geld van de Rijksoverheid om te zorgen voor extra ondersteuning. Dat geld verdelen ze over de scholen en andere voorzieningen.

De scholen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen hebben samen afgesproken welke ondersteuning iedere school in elk geval moet bieden. Dat noemen we de Amsterdamse standaard voor de basisondersteuning. Al deze scholen bieden hun leerlingen ondersteuning op een aantal gebieden, zoals faalangst, leerachterstanden, slechthorendheid en dyslexie.

Voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan op met daarin onder meer welke ondersteuning de leerling nodig heeft en hoe de school dit gaat verzorgen.

4.2 MENTOR

De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding van de leerling en geeft tevens les aan zijn/haar klas.

Samen met de leerlingen werkt de mentor aan een goede sfeer in de groep. Uitgangspunt hierbij is het positieve in elke leerling te benadrukken. De mentor wordt in de begeleiding bijgestaan door alle vakdocenten, de teamleider, leerlingbegeleider, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator.

Voor ouders/verzorgers is de mentor het aanspreekpunt. Voor de leerling is een goed contact tussen school en thuis belangrijk. Dit contact vindt in ieder geval plaats tijdens de voortgangsgesprekken, maar kan ook op andere momenten; telefonisch of op afspraak in een persoonlijk gesprek. Ouders/verzorgers worden nadrukkelijk verzocht zelf contact met school te zoeken wanneer zij dit nodig vinden.

4.3 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

In het interne ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- teamleider
- ondersteuningscoördinator
- leerlingbegeleiders
- orthopedagoog

In het overleg van het interne ondersteuningsteam wordt de ondersteuningsvraag van leerlingen nader gespecificeerd en geanalyseerd. Er wordt gekeken naar de sterke kanten van de leerling en welke aandachtspunten er zijn. Afhankelijk van de analyse wordt er ondersteuning ingezet binnen of buiten school.

4.3.1 TEAMLEIDER

De teamleider is verantwoordelijk voor de leerlingen en het personeel van respectievelijk de onder- of bovenbouw. Zij vormen samen met de directeur de schoolleiding. De teamleider coördineert de activiteiten per leerjaar. Samen met de leerlingbegeleider, mentor en vakdocenten van het betreffende leerjaar wordt de voortgang van de klassen goed in de gaten gehouden.

4.3.2 ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator houdt toezicht op alle interne en externe ondersteuning aan leerlingen en op de inrichting en de verbetering van de ondersteuningsstructuur en het aanbod binnen het Huygens College.

4.3.3 LEERLINGBEGELEIDER

Binnen onze school zijn drie leerlingbegeleiders aanwezig. Naast het ondersteunen en adviseren van de mentoren en vakdocenten bij de ondersteuning aan leerlingen, hebben zij een aantal leerlingen onder hun hoede die extra begeleiding nodig hebben. Het doel hiervan is dat zij samen met de leerling, mentor, teamleider en betrokken docenten erop toezien dat er geen (verdere) belemmeringen ontstaan in de schoolloopbaan. De leerlingbegeleider heeft eenmaal in de twee weken een vast overlegmoment met elke mentor. Eén van de leerlingbegeleiders is tevens anti-pestcoördinator. Zie onze website voor het anti-pestprotocol.

4.3.4 ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog adviseert het team bij de ondersteuningsvraag van de leerling. Afhankelijk van de vraag zijn er diverse mogelijkheden van begeleiding of onderzoek mogelijk.

4.4 EXTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

Het externe ondersteuningsteam is een multidisciplinair overleg waarin vanuit verschillende invalshoeken wordt gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft.

Doel van het externe ondersteuningsteam is te komen tot een passend aanbod voor de leerling, mogelijk doorverwijzing naar een externe zorginstelling.

In het adviesteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- ondersteuningscoördinator
- leerlingbegeleiders
- orthopedagoog
- jeugdarts en -verpleegkundige (GGD)
- leerplichtambtenaar
- ouder- en kindadviseur
- begeleider passend onderwijs

4.4.1 JEUGDARTS EN -VERPLEEGKUNDIGE

De jeugdarts doet onderzoek bij leerlingen bij wie er sprake is van langdurig ziekteverzuim of andere medische zaken. Ook kan zij verwijzen naar GGZ-instellingen voor behandeling en/of onderzoek.

De schoolverpleegkundige doet onderzoek in leerjaar 2 en leerjaar 4 met gebruik van de vragenlijst “Jij en je Gezondheid”. Hieruit komen schoolgezondheidsprofielen die informatie geven over de lichamelijke en sociaal-emotionele gezondheid van de leerlingen.

4.4.2 LEERPlichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt samen met de verzuimcoördinator zicht op het verzuim van de leerlingen. Hij houdt preventieve gesprekken met leerlingen en ouders, sluit aan bij het extern zorgoverleg en geeft advies aan de school.

4.4.3 OUDER- EN KINDADVISEUR (OKA)

De OKA ondersteunt leerlingen en ouders die om wat voor reden dan ook moeite hebben met het functioneren op of buiten de school. Hij/zij adviseert, signaleert, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise de school in of verwijst zo nodig door naar een deskundige. De OKA werkt in opdracht van de gemeente. Binnen het Huygens College werkt de OKA nauw samen met de ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleiders. De leerlingbegeleider zorgt voor onderwijssteuning, de OKA biedt hulp aan kind en gezin.

4.4.4 BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

De begeleider passend onderwijs (BPO) is ervoor om leerlingen die extra aandacht nodig hebben bij het volgen van het onderwijs extern te begeleiden. De BPO-er voert gesprekken met leerlingen, observeert in de klas, geeft advies aan het team en sluit aan bij het extern zorgoverleg.

4.5 FAALANGSTREDUCTIETRaining (FRT)

Sommige leerlingen komen ondanks een goede voorbereiding niet tot de gewenste resultaten tijdens toetsmomenten. Als dit het geval is, kan faalangst de oorzaak zijn van de achterblijvende cijfers. Met de ouders kan worden afgesproken om de leerling een test te laten maken om te beoordelen of er sprake is van faalangst. Blijkt dit het geval, dan kan de leerling deelnemen aan een training om beter met “de angst” om te gaan. De training gebeurt in groepjes van maximaal acht leerlingen.

4.6 SOCIALE VAARDIGHEIDSTRaining (SOVA)

Heel 'gewone', maar toch belangrijke sociale vaardigheden zoals een gesprek met iemand aangaan, een probleem kunnen bespreken, met je eigen emoties om kunnen gaan, goed op emoties van anderen kunnen reageren en voor je mening uit durven kunnen komen, blijken in het dagelijks leven vaak tot problemen met anderen te leiden. Sommige leerlingen vinden deze vaardigheden helemaal niet zo gemakkelijk of vanzelfsprekend. Voor deze leerlingen zijn de SoVa trainingen bestemd. Het Huygens College biedt trainingen in kleine groepjes (6-8 leerlingen) waarbij de samenstelling afhankelijk is van de problematiek waar de leerling tegen aanloopt.

4.7 AGRESSIEREGULATIE TRAINING (ART)

Sommige leerlingen hebben moeite om op een juiste manier hun boosheid te uiten. Ze worden erg kwaad en gaan dan over grenzen van anderen heen. Als deze problemen vaker voorkomen dan incidenteel, dan is een agressieregulatie training misschien een oplossing. Jongeren leren hier beter uiting te geven aan hun gevoelens en op een goede manier hun boosheid te uiten.

4.8 DECAAN

De decaan begeleidt de overstap naar het MBO of de havo en houdt toezicht op de activiteiten in het kader van Loopbaanoriëntatie en Begeleiding. De meeste leerlingen krijgen tijdens hun schoolloopbaan op het Huygens College al met de decaan te maken als het gaat om een profielkeuze. In gevallen van tussentijdse uitstroom adviseert/begeleidt de decaan de overstap naar een andere school. Bij onvoldoende schoolresultaten kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een andere studierichting of school voor de leerling.

4.9 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Als school hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het interne ondersteuningsteam besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. Als er sprake is van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing, zijn wij verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het volgen van het stappenplan van de meldcode kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het 'Veilig Thuis'. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

4.10 OUDERSTEUNPUNT

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

www.oudersteunpunt020.nl
Telefoon: 020-3306320
Whatsapp: 06-16004600
Email: info@oudersteunpunt020.nl

5. ONS PAD NAAR EEN DIPLOMA

5.1 VOORTGANGSGESPREKKEN

Aan het eind van elke periode worden ouders met hun kind uitgenodigd door de mentor om de resultaten van de afgelopen periode te bespreken. Het is ook de gelegenheid om de sociale en emotionele voortgang en het verzuim van de leerling te bespreken. Bij het laatste voortgangsgesprek krijgt de leerling een voorlopig advies voor het volgende schooljaar. Examenleerlingen tekenen tijdens dit gesprek de ontvangstverklaring voor de definitieve resultaten van het schoolexamen.

5.2 RAPPORTVERGADERINGEN

Aan het eind van elke periode komen de teamleider, leerlingbegeleider, mentor en vakdocenten van een klas bijeen om de resultaten per leerling en de groepsdynamiek van de klas te bespreken. Tijdens de tweede rapportvergadering wordt een voorlopig advies voor de overgang gevormd, dat door de mentor besproken zal worden tijdens het voortgangsgesprek.

Aan het eind van het schooljaar besluit de vergadering gebaseerd op de bevorderingsnormen en persoonlijke voortgang en omstandigheden van de leerling of deze bevorderbaar is. Dit wil zeggen dat de leerling naar het volgende leerjaar van dezelfde studie gaat. Als een leerling niet bevorderbaar is, zal overlegd worden of de leerling baat heeft bij doubleren, een ander studieniveau of vervolg van onderwijs op een andere school. Wanneer de vergadering geen unaniem besluit kan maken, zal er gestemd worden. Hierbij heeft elke deelnemer aan de vergadering ieder één stem, ook als een docent meerdere vakken geeft of meerdere rollen heeft ten opzichte van de leerling. Bij gelijke stemming zal de bevorderingscommissie een besluit nemen.

5.3 BEVORDERINGSCOMMISSIE

De bevorderingscommissie wordt voorgezeten door de directeur en bestaat verder uit de teamleider en de leerlingbegeleider. Deze commissie beslist over de bevordering van een leerling bij gelijke stemming tijdens de rapportvergadering. Deze commissie kan tevens het besluit van de rapportvergadering wijzigen indien er speciale omstandigheden van toepassing zijn. Tot slot ontvangt deze commissie eventuele bezwaarschriften door ouders tegen het besluit van de rapportvergadering.

5.4 BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen zijn van toepassing op de eindcijfers. Het eindcijfer van een vak is een afgerond gemiddelde van alle toetsen uit het schooljaar. Onvoldoende eindcijfers kunnen gecompenseerd worden met een "compensatiepunt": een 7 of hoger voor een theorievak. Er kan maximaal één compensatiepunt gebruikt worden.

In alle gevallen zijn de algemene bevorderingsnormen, gebaseerd op de slaag-/zakregeling, van toepassing om bevorderd te worden. Bij gemengde studies, zoals basis/kader of kader/tl, worden de cijfers van het relevante niveau gebruikt om te besluiten of een leerling bevorderbaar is op het desbetreffende niveau.

5.4.1 Algemene bevorderingsnormen

- Nederlands niet lager dan een 5
- Theorievakken:
Maximaal 1x 5 of;
Maximaal 2x 5 + een compensatiepunt of;
Maximaal 1x 4 + een compensatiepunt.
- De praktijkvakken en indien van toepassing de beroepenstage zijn met een voldoende afgesloten.
- De handelingsdelen en praktische opdrachten zijn met een voldoende afgesloten.
- De afzonderlijke vakken van het beroepsgericht keuzedeel (zie 5.4.1.1) tenminste een 5

5.4.1.1 Beroepsgerichte keuzedelen

Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen in leerjaar 3 en 4 een beroepsgericht profielvak en daarnaast een beroepsgericht keuzedeel dat bestaat uit vier beroepsgerichte keuzevakken. Afhankelijk van het gekozen profiel zijn de profielvakken MVI en economie & ondernemen (E&O). De keuzedelen zijn ICT bij het profiel MVI en fashion of commercie bij het profiel economie en ondernemen.

5.4.1.2 Definitie theorievakken

Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, Maaklab bèta, Maaklab gamma, economie, natuur- en scheikunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijkunde, MVI (examenvak), Economie & Ondernemen.

5.4.1.3 Definitie praktijkvakken

Lichamelijke opvoeding, beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming, MVI.

5.4.1.4 Berekening eindcijfers leerjaar 3

De resultaten van de voortgangstoetsen uit de eerste periode worden gebruikt om de leerlingen definitief te determineren op basis- of kader-niveau. De leerlingen starten in periode 2 het schoolexamen op het door de rapportvergadering bepaalde niveau.

Aan het eind van het derde leerjaar worden de resultaten van zowel de voortgangstoetsen als de schoolexamens gebruikt om per vak tot een eindcijfer te komen. Dit eindcijfer bestaat voor 1/3e uit het gemiddelde van de voortgangstoetsen en 2/3e uit het gemiddelde van de schoolexamens.

De slaag-/zakregeling wordt toegepast op deze eindcijfers om te bepalen of de leerling bevorderbaar is. Het is niet mogelijk om over te gaan naar het 4e leerjaar op een lager niveau.

5.5 SCHOOLEXAMEN

In het derde leerjaar start het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit programma bestaat uit schoolexamens die gezamenlijk 50% van het eindcijfer vormen. De PTA's worden jaarlijks geëvalueerd en uiterlijk 1 oktober gepubliceerd op de website, tezamen met het Examenreglement. In het Examenreglement staan alle regels en procedures omtrent het Schoolexamen en Centraal Examen. De vakken lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het beroepsgericht keuzedeel worden slechts afgesloten met een schoolexamen, het resultaat van de schoolexamens vormt het eindcijfer voor dit vak.

5.6 CENTRAAL EXAMEN

Het Centraal Examen bepaalt voor 50% het eindcijfer van een vak en wordt afgenomen in het vierde leerjaar. De vakken MVI en E&O worden afgesloten met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). De algemeen vormende vakken (Nederlands en Engels) en profielvakken (wiskunde, economie en natuur- en scheikunde) van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden afgesloten met centrale digitale centrale examens (BB/KB-flex). Wij zijn als school vrij om deze, binnen de gestelde kaders, zelf in te plannen. De examens worden digitaal afgenomen in het programma Facet. Het examen van een eventueel "aangewezen vak" wordt schriftelijk afgenomen. Alle vakken van de theoretische leerweg en het vak Frans op alle niveaus worden afgesloten met een Centraal Schriftelijk Examen. Het rooster en aanvullende informatie wordt op examenblad.nl gepubliceerd.

5.7 BEZWAREN

Voor bezwaren omtrent de bevordering van uw kind in de onderbouw neemt u schriftelijk contact op met de Bevorderingscommissie via de teamleider. Voor bezwaren omtrent het PTA, Schoolexamen of Centraal Examen neemt u contact op met de Examencommissie via het e-mailadres examencommissie-hc@huygens-college.nl, welke advies uitbrengt aan de directeur. De directeur neemt uiteindelijk een besluit omtrent het bezwaar. Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u beroep aantekenen bij de Commissie beroep voor Examens van ZAAM. De bezwarenprocedure wordt in details beschreven in het Examenreglement.

6. ONZE KWALITEIT EN RESULTATEN

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten, zijn de resultaten in de vorm van bevordering en diplomering natuurlijk een belangrijk deel van het bestaansrecht van een school. Succes maakt ons duidelijk wat goed gaat en zo moet blijven en gebrek eraan wat beter moet. Gedurende het schooljaar evalueren wij de opbrengsten van ons onderwijs. Deze evaluaties zijn de basis voor onze plannen. Dit schooljaar richten wij ons op meer differentiatie in de klas, het werken aan de onderwijsvertraging die is opgelopen door corona en willen we meer verbinding leggen tussen de verschillende vakken, waardoor het onderwijs betekenisvoller en vooral toekomstbestendig is.

6.1 ONDERWIJSRESULTATEN SCHOOLJAAR 2023-2024

Resultaten van het onderwijs van het voorgaand schooljaar, per leerjaar, per onderwijssoort:

		vmbo-bkt	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-t
Leerjaar 1	Succesvolle overgang	97%			
	Gedoubleerd	3%			
Leerjaar 2	Succesvolle overgang	89%			
	Gedoubleerd	11%			
Leerjaar 3	Succesvolle overgang		56%	64%	81%
	Gedoubleerd		44%	36%	19%
Leerjaar 4	Geslaagd		96%	89%	84%
	Gedoubleerd		4%	11%	16%

6.2 SCHOLEN OP DE KAART

De onderwijsresultaten van onze school aan de hand van de vier onderwijsindicatoren van de Onderwijsinspectie (onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examenresultaten) vindt u op scholenopdekaart.nl.

6.3 TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

Een veilige leeromgeving, waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen is een belangrijke basis voor de kwaliteit van de school. Om dit te toetsen worden jaarlijks diverse enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel afgenomen waarin wordt onderzocht hoe leerlingen, ouders en personeel denken over de veiligheid, sfeer, kwaliteit van de lessen en buitenschoolse activiteiten. De resultaten van dit onderzoek worden opgenomen in het kwaliteitsdossier van de school, evenals de resultaten van de inspectiebezoeken en interne audits. De jaarlijkse doelstellingen van het Huygens College worden op basis van het kwaliteitsdossier bijgesteld.

6.4 KWALITEITSZORG

Voor onze kwaliteitszorg maken wij gebruik van het kwaliteitszorgbeleid "Goed onderwijs" van ZAAM. In dit beleid wordt aangegeven waaraan de kwaliteit van ons onderwijs minimaal dient te voldoen aan:

- de kwaliteitseisen die van overheidswege worden verwacht en door de inspectie worden getoetst;
- de eigen aspecten van kwaliteit die wij als school benoemen.

De ZAAM- en schoolspecifieke eisen van kwaliteit zijn vorig jaar geëvalueerd door middel van een zelfevaluatie. Naar aanleiding daarvan werkt het team dit schooljaar met name aan het verbeteren en verdiepen van de didactische vaardigheden en het terugdringen van onderwijsachterstanden. Een meer gedetailleerd verbeterplan is besproken in het team en met instemming van onze deelraad vastgesteld. De resultaten in het verbeterplan zijn regelmatig onderdeel van het gesprek dat gevoerd wordt in het team en het bestuur van ZAAM.

7. ONZE INTAKE

Voor de toelating van leerlingen volgen we de Amsterdamse Kernprocedure. Leerlingen zijn plaatsbaar op het Huygens College met de adviezen vmbo B, B/K, K, K/T en T.

Het Huygens College plaatst leerlingen indien er voldoende ruimte is binnen het opgegeven niveau en de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

7.1 VANUIT HET BASISONDERWIJS

De intakeprocedure staat onder supervisie van de ondersteuningscoördinator. Zij beoordeelt de compleetheid van het basisschooldossier en bekijkt of het basisschooladvies in overeenstemming is met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Hiernaast wordt een analyse gemaakt van de ondersteuningsbehoefte op basis van het dossier. Indien er onduidelijkheden in het dossier staan, er vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte, de gegevens niet overeenkomen met het advies en/of het dossier incompleet is, neemt het Huygens College contact op met de basisschool.

Is het dossier compleet en alle aangeleverde informatie correct, dan is de leerling plaatsbaar.

Indien de dossierinformatie niet overeenkomt met het advies en op basis hiervan wordt ingeschat dat het Huygens College niet het geschikte onderwijs kan bieden, wordt overlegd met de basisschool. Daarbij worden de regels van de Amsterdamse kernprocedure gehanteerd. Na onderbouwing kan besloten worden dat de leerling niet geplaatst wordt. Het Huygens College geeft in dit geval een gericht advies voor ander onderwijs.

7.1.1 Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek is onderdeel van de intakeprocedure. De informatie uit het kennismakingsgesprek wordt net als de informatie van de basisschool gebruikt voor de analyse van de ondersteuningsbehoefte. Met alle leerlingen die zich aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met een docent van de school. Er wordt in het kennismakingsgesprek gevraagd naar de basisschoolperiode en het karakter van de leerling. Indien uit het dossier blijkt dat er mogelijk sprake is van extra ondersteuningsbehoefte, wordt de intake gedaan door een lid van het ondersteuningsteam. Indien er sprake is van bijvoorbeeld een fysieke beperking of sociaal-emotionele problematiek, wordt ingeschat of het Huygens College voldoende mogelijkheden heeft om de leerling de benodigde ondersteuning te bieden.

7.2 VANUIT EEN ANDERE MIDDELBARE SCHOOL

Leerlingen die afkomstig zijn van andere middelbare scholen kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 of 3. Met alle leerlingen wordt een intakegesprek gehouden waarbij de leerling zich presenteert en duidelijk maakt waarom hij/zij geïnteresseerd is in het onderwijsaanbod van de school.

Aan de leerlingen worden vragen gesteld over motivatie, samenwerking, interesses, zelfstandig werken en huiswerk maken. De toeleverende school vult het schoolwisselaarsformulier met betrekking tot de leerling in. Hierop staan vragen over de schoolloopbaan, het contact met de ouders en de sociale vaardigheden van de leerling. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de problematiek:

- heeft de leerling leerachterstanden die op het Huygens College in te halen zijn;
- kan de leerling in een groep van ongeveer 18-22 leerlingen functioneren, wat het geval is op het Huygens College, of is een kleinere setting noodzakelijk;
- heeft de leerling intensieve zorg nodig die misschien buiten de competenties van het Huygens College ligt.

Als het Huygens College van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs en begeleiding geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een overgangsrapport, een verzuimoverzicht, een overzicht uit het leerlingvolgsysteem en een schoolwisselaarsformulier.

In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 omdat het schoolexamen reeds start in leerjaar 3.

Er kan echter een uitzondering zijn op de regel, bijvoorbeeld in het geval van een verhuizing.

8. ONZE AFSPRAKEN

8.1 COMMUNICATIE

De lijnen tussen ouders en school willen wij kort houden door middel van informatiebijeenkomsten, rapportgesprekken, telefonisch contact en e-mail. Een e-mailadres is erg belangrijk. Bijna alle informatie wordt per e-mail verstuurd. Voor het plannen van een rapportgesprek maken wij gebruik van de app "Schoolgesprek". Onze website huygens-college.nl is een belangrijk informatiemiddel voor ouders over veel verschillende zaken die met school te maken hebben.

8.2 MAGISTER

Via het leerlingvolgsysteem Magister hebben de leerlingen inzage in hun rooster, huiswerk en beoordelingen. Ook de ouders krijgen hiervoor inlogcodes. Door in te loggen in Magister kunt u op de hoogte blijven van de cijfers van uw kind, maar bijvoorbeeld ook over verzuim (te laat komen, uitstuur en/of afwezigheid).

8.3 LEERPLICHT EN VERZUIM

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun kind alle lessen en schoolactiviteiten bijwoont. Alleen om dringende redenen mogen lessen verzuimd worden. Over verzuim moet van tevoren overlegd worden met de schoolleiding. Bij afwezigheid door ziekte moeten de ouders voor het begin van de lessen de school daar telefonisch van op de hoogte brengen. De leerplichtambtenaar geeft aan de leerlingen uit het eerste leerjaar voorlichting over leerplicht en verzuim. Alle regelingen en afspraken omtrent verzuim zijn vastgelegd in het Verzuimprotocol, dat te raadplegen is op onze website.

8.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met uw keuze voor onze school geeft u toestemming dat uw kind deelneemt aan het onderwijsprogramma. De overheid neemt de meeste kosten van dit programma voor haar rekening. Van het geld dat we van de overheid krijgen betalen we bijvoorbeeld de kosten voor personeel, onderhoud van het gebouw, apparatuur en schoonmaak. Volgens de Nederlandse wet is toegang tot onderwijs dan ook gratis. Ieder kind moet het onderwijs ontvangen wat hem/haar toekomt.

Wij vinden het als onderwijsorganisatie belangrijk om naast lessen ook andere onderwijsactiviteiten aan te bieden. U kunt hierbij denken aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, excursies en projecten in de buurt van de school en in de stad. Of het zijn activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming. Het Huygens College vraagt geen ouderbijdrage voor deze activiteiten en deze zijn toegankelijk voor alle leerlingen.

8.5 SCHOOLPAS EN KLUISJE

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een schoolpas met pasfoto. Dit pasje geeft toegang tot het kluisje van de leerling. Verlies van de schoolpas moet bij de conciërge gemeld worden. Voor vervanging van het schoolpasje wordt €5 gerekend. Het kluisje mag niet worden gedeeld met andere leerlingen.

8.6 SPORT

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. De sportschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus mogen absoluut geen zolen hebben die strepen maken. Alle lessen moeten worden gevolgd. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent met een brief van de ouders/verzorgers. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Dus als de leerling niet mee kan sporten, betekent het niet dat hij/zij dan vrij is. Het dragen van speciale sporthoofddoekjes is tijdens de lessen toegestaan. Andere soorten hoofdbedekking zijn niet toegestaan, omdat dit onveilig kan zijn bij het sporten. De leerling is altijd verantwoordelijk voor zijn/haar spullen.

8.7 SCHADE/VERMISSING

Alle schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen, eigendommen van derden, enz. moet door de leerling of de ouders worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van telefoons, fietsen, scooters, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en scooters moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ontraden.

8.8 SCHENKING EN SPONSORING

Het Huygens College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

9. ONZE PLANNING

9.1 INDELING VAN HET SCHOOLJAAR

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Aan het eind van elke periode krijgen de leerlingen tijdens het voortgangsgesprek een rapport.

	Leerjaar 1 t/m 3	Leerjaar 4
Periode 1	9 september t/m 19 december	9 september t/m 15 november
Periode 2	6 januari t/m 4 april	18 november t/m 31 januari
Periode 3	7 april t/m 10 juli	3 februari t/m 17 april

9.2 LESTIJDEN

Leerjaar 1/2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
09:00-10:00	1	1	1	1	1
10:00-11:00	2	2	2	2	2
11:00-11:30	P1	P1	P1	P1	P1
11:30-12:30	3	3	3	3	3
12:30-13:30	4	4	4	4	4
13:30-13:45	P2	Vrij	P2	P2	P2
13:45-14:45	5		5	5	5
14:45-15:30	HC		HC	HC	HC

Leerjaar 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
09:00-10:00	1	1	1	1	1
10:00-11:00	2	2	2	2	2
11:00-12:00	3	3	3	3	3
12:00-12:30	P1	P1	P1	P1	P1
12:30-13:30	4	4	4	4	4
13:30-14:30	5	Vrij	5	5	5
14:30-14:45	P2		P2	P2	P2
14:45-15:30	HC		HC	6	6
15:30-15:45					

Leerjaar 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
09:00-10:00	1	1	1	1	1
10:00-11:00	2	2	2	2	2
11:00-12:00	3	3	3	3	3
12:00-12:30	P1	P1	P1	P1	P1
12:30-13:30	4	4	4	4	4
13:30-14:30	5	Vrij	5	5	5
14:30-14:45	P2		P2	P2	P2
14:45-15:45	6		6	6	6

9.3 LESUITVAL EN TUSSENUREN

Ons uitgangspunt is dat er zo min mogelijk lesuitval is. Het komt wel eens voor dat het eerste uur uitvalt als het niet anders kan, zoals in het geval van acute afwezigheid van een docent. De roostermaker probeert zoveel mogelijk tussenuren te voorkomen. Mocht dit helaas toch voorkomen dan krijgen leerlingen uit de onderbouw een invaldocent en kunnen leerlingen uit de bovenbouw zelfstandig in de aula of mediatheek aan het werk.

9.4 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	20 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Ontwikkeldag	14 maart 2025
Suikerfeest	31 maart 2025
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei t/m 1 juni 2025
Offerfeest	6 juni 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	11 juli t/m 24 augustus 2025

10. ONZE VEILIGHEID

10.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS

- Leerlingen gedragen zich tijdens lessen zodanig dat er op een plezierige wijze door iedereen goed gewerkt kan worden.
- Leraren geven duidelijke aanwijzingen over de lessen en over het gedrag van leerlingen. Leraren mogen strafwerk opgeven en als het nodig is, kunnen ze leerlingen wegsturen uit de les. De leerling meldt zich dan direct bij de verzuimcoördinator in de mediatheek.
- Diefstal, vandalisme, ongewenst gedrag, dreigen met geweld, drugsgebruik en het meebrengen van drugs, wapens of vuurwerk horen niet thuis op onze school.
Het overtreden van één van deze regels kan leiden tot schorsing of verwijdering van school en/of een aangifte bij de politie. Kosten die voortkomen uit vandalisme worden in rekening gebracht.
- We zorgen ervoor dat omwonenden en passanten geen last van ons hebben. Leerlingen mogen zich niet begeven in de portieken van huizen in de buurt van school. Na schooltijd blijven leerlingen niet in de buurt van de school rondhangen.
- Eten en drinken mag alleen in de kantine of op het schoolplein. Kauwgum moet bij binnenkomst van de school in de prullenbak. In de school en op het schoolplein is roken verboden.
- Wij willen leerlingen een gezonde leefstijl aanleren en begeleiden in het maken van de juiste keuzes.
- Bij binnenkomst wordt de telefoon in het kluisje opgeborgen. Als je toch een telefoon bij je draagt wordt deze ingenomen en kan deze 16:30 opgehaald worden bij de teamleider of leerlingbegeleider.
- Jassen en petten worden bij binnenkomst in het kluisjes opgeborgen – deze mogen niet in school gedragen worden.
- We ruimen onze rommel meteen op, om de school netjes en gezellig te houden. Bij toerbeurt worden leerlingen aangewezen om te helpen opruimen. Buiten de pauzes is de aula een werk- of ontmoetingsplek die ook dan schoon moet zijn.
- Alleen leerlingen van het Huygens College mogen zich in de school en op het schoolplein bevinden. Vrienden of vriendinnen moeten buiten het terrein blijven. Wanneer er iets gebeurt waarbij een vriend of vriendin van een leerling betrokken is, kan de leerling van het Huygens College ook aansprakelijk gesteld worden.

10.2 VEILIGHEIDSBELEID

Het Huygens College heeft een veiligheidscoördinator in dienst die met zowel interne als externe functionarissen de veiligheid van leerlingen, medewerkers en het gebouw garandeert. Meer informatie over de veiligheid op onze school vindt u in het schoolveiligheidsplan op onze website.

10.3 CONTROLE ILLEGALE MIDDELEN

De school behoudt zich het recht om onaangekondigd de kluisjes en/of tassen van leerlingen te controleren op illegale middelen.

10.4 PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

In het voortgezet onderwijs is het schorsen van een leerling wettelijk geregeld. In het Inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) is in artikel 13 de procedure bij schorsing van leerlingen vastgelegd. Het bevoegd gezag kan een leerling voor maximaal vijf dagen schorsen.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Van belang is dat, ondanks dat geschorste en leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek, dit niet betekent dat de school ook is ontheven van de verplichting om de betreffende leerling onderwijs aan te bieden. De leerling werkt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan zijn schoolwerk. De volledige procedure is te raadplegen op de website.

10.5 KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSON

Het kan voorkomen dat er iets op school gebeurt waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de directeur. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, www.gcbo.nl

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor. ZAAM kent ook speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's, maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

10.6 PRIVACYWETGEVING

Met een toestemmingsformulier kunnen ouders/verzorgers toestemming geven voor het maken van foto's voor bijvoorbeeld gebruik op de website van school. Tijdens een klassenuitje, een schoolkamp of een bijzondere les, worden er vaak foto's gemaakt zodat wij die kunnen plaatsen op de Huygens-website, op sociale media of in de schoolgids. Als ouders of leerlingen liever niet willen dat er foto's worden gemaakt, kunnen ze dat in het formulier aangeven. Het uitgebreide privacyreglement is te vinden op zaam.nl

11. ONZE GESPREKSPARTNERS

11.1 LEERLINGENRAAD

Het Huygens College wil leerlingen zoveel mogelijk bij het reilen en zeilen op school betrekken. Vanuit verschillende leerjaren zitten vertegenwoordigers in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt gevraagd en ongevraagd met voorstellen over allerlei zaken die de kwaliteit van het onderwijs en het leef- en schoolklimaat kunnen verbeteren. Het Huygens College heeft een leerlingenstatuut (zie website).

11.2 OUDERRAAD

Alles wat voor ouders en leerlingen belangrijk is kan onderwerp van gesprek zijn in de ouderraad. Deze komt zes keer per jaar bij elkaar. Ouders kunnen actief deelnemen aan het overleg tussen school en ouders door zich kandidaat te stellen voor de ouderraad. Hiervoor worden naast betrokkenheid geen aparte eisen gesteld. De ouderraad heeft 2x per jaar overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

11.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders, leerlingen en medewerkers van de school vertegenwoordigd. De raad komt regelmatig bijeen voor overleg. Tenminste 6 keer per jaar vindt overleg plaats met de directeur. De MR geeft advies en heeft in een aantal zaken instemmingsrecht met zaken die van belang zijn voor de school.

12. ONS TEAM

12.1 SCHOOLLEIDING

Holga de Vries	Directeur
Lies Harteman	Teamleider onderbouw
Patricia Bongaerts	Teamleider bovenbouw

12.2 ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Badia Karim	Kantinemedewerker
Berre Ozbayrakci	Receptionist
Charissa Kemble	Leerlingbegeleider leerjaar 3 en 4
Corinne Roep	Coördinator onderwijs, kwaliteit & innovatie
Daan Fidder	Beleidsondersteunend medewerker
Dick Kolk	Decaan
Didi Ilaria	Conciërge
Elton Rol	Technisch onderwijsassistent en veiligheidscoördinator
Feras el Abd	Begeleider passend onderwijs
Irma de Lange	Secretaresse
Laurens Dercksen	Conciërge
Lisa Visser	Leerlingbegeleider leerjaar 1
Loubna Rbib	Ondersteuningscoördinator
Mercelien Longfur	Medewerker leerlingenadministratie
Mohammed Bouychfar	Systeembeheerder
Mohammed Driouchi	Verzuimcoördinator
Rachida Tennan	Leerlingbegeleider leerjaar 2
Rachida Yassini	Receptionist
Wout van Halm	Systeembeheerder

12.3 MENTOREN

1A	Julia Evers	2A	Jaap Schoen
1B	Keli Tracz	2B	Danny Mica
1C	Tom Rijkenberg	2C	Manisha Hassankhan
1D	Jasper Jacobs	2D	Sule Kurtcebe
1E	Nancy Hasselt	2E	Jeffrey van Zwam
3A	Celio Pahalwankhan	4A	Eva Oberoi
3B	Christopher Paesch	4B	Nawal Bourbab
3C	Mohammed Saddouki	4C	Hafid M'Rabet
3D	Sylvia de Rochemont	4D	Jeroen Leonhard
3E	Afke Blanksma	4E	Ilham Bouchta
3F	Joren Jager	4F	Bob Sligman

12.4 VAKDOCENTEN

Code	Naam	Vak(ken)
AEBM	Afke Blanksma	Economie
AESL	Andrea Simal	Kunst (beeldende vorming en ckv)
ATWD	Alet Wouda	Kunst (beeldende vorming en ckv)
BBSN	Bob Sligman	Biologie en MVI
BMBO	Bram Bons	Geschiedenis
CAKE	Charissa Kemble	Engels
CERP	Corinne Roep	Aardrijkskunde
CEVR	Caroline Visser	Engels
CLWA	Chantal Wiersma	Fashion
COBE	Charo Bekke	Kunst (beeldende vorming en ckv)
COPN	Celio Pahalwankhan	Engels
CRPH	Christopher Paesch	Economie
DYCO	Danny Crapanzano	MVI
DYMA	Danny Mica	Geschiedenis
EAKN	Eva Kapitein	Nederlands
EAOI	Eva Oberoi	Economie & Ondernemen
EEBT	Else van der Burgt	MVI
EYBN	Eddy de Bruijn	Wiskunde
GTGD	Gert Groenewoud	Economie
HDMT	Hafid M'Rabet	Frans
ILAE	Israel Asante	Lichamelijke opvoeding
IMBT	Ilham Bouchta	Maatschappijleer en -kunde
JAES	Julia Evers	Lichamelijke opvoeding
JEFK	Jacqueline Flick	Wiskunde
JGBA	Jorg Bruinsma	Geschiedenis
JNJR	Joren Jager	Nederlands
JNLD	Jeroen Leonhard	MVI
JPSN	Jaap Schoen	Wiskunde
JRJS	Jasper Jacobs	Natuur- en scheikunde
JYZM	Jeffrey van Zwam	Lichamelijke opvoeding
KITZ	Keli Tracz	Engels
LEME	Lucienne Kandel	Engels
LNDS	Lucien van Dams	Wiskunde
LSHN	Lies Harteman	Frans
MAAN	Manisha Hassankhan	Nederlands
MDSA	Mohammed Saddouki	Economie
MIBS	Melanie de Beurs	Nederlands
MLAS	Michel Albers	Natuur- en scheikunde
MNMD	Muhsin Mohammed	Economie & Ondernemen
MUSR	Milou de Schrijver	Aardrijkskunde
NLBB	Nawal Bourbab	Nederlands
NYHT	Nancy Hasselt	Biologie
OYZR	Oktay Zor	Natuur- en scheikunde
RATN	Rachida Tennan	Economie
SART	Sylvia de Rochemont	Wiskunde
SEKE	Sule Kurtcebe	Engels
TMRG	Tom Rijkenberg	Lichamelijke opvoeding

13. ONZE SCHOLENGROEP

Missie, visie, waarden

ZAAM kent een unieke positie: de meer dan 20 scholen hebben samen een bereik van heel Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle leerlingen in deze omgeving hebben de mogelijkheid om hun voortgezet onderwijs te volgen bij een van de ZAAM-scholen. Van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Missie

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Visie

Kwalitatief goed onderwijs doet, in een snel veranderende wereld, recht aan verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel én in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooiën.

Een leer- en werkomgeving heeft aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. De leer- en werkomgeving stopt niet bij de muren van de school, maar bestaat uit de hele samenleving, de maatschappij. Leerlingen ontwikkelen er belangrijke sociale vaardigheden en leren samen te leven en te werken met mensen met verschillende culturele, religieuze en levensbeschouwelijke achtergronden. Zij leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving.

College van Bestuur van ZAAM

Jeanneke van Meulenbrouck en Bob de Baedts
Bezoekadres: Dubbelink 2, 1102 AL Amsterdam
Postadres: Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
Telefoon: (020) 7059600
E: info@zaam.nl

Het Huygens College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.
Postadres: Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam