

LEERLINGSTATUUT

2024-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Algemene bepalingen	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Definities.....	4
2. Artikelen.....	4
Artikel 1 Het respectvol omgaan met mens en omgeving.....	4
Artikel 2 Het geven van onderwijs door docenten.....	4
Artikel 3 Het volgen van onderwijs door leerlingen	5
Artikel 4 Onderwijstoetsing.....	5
Artikel 5 Toelating.....	6
Artikel 6 Overgaan, zittenblijven, afstromen, opstromen en verblijfsduur.....	6
Artikel 7 Vrijheid van meningsuiting	7
Artikel 8 Vrijheid van uiterlijk	7
Artikel 9 Gebruik van communicatiemiddelen en social media	8
Artikel 10 Leerlingenregistratie en privacybescherming.....	8
Artikel 11 Genotmiddelen (roken, alcohol en drugs).....	8
Artikel 12 Ongewenst gedrag en strafbare feiten	9
Artikel 13 Ongewenste intimiteiten	9
Artikel 14 Maatregelen	9
3. Overige bepalingen	10
3.1. Geschillen	10
3.2. Onvoorziene gevallen	10
3.3. Citeertitel	10
3.4. Inwerkingtreding	10

Voorwoord

Het is prettig als leerlingen weten wat er van hen in de school verwacht wordt en wat zij kunnen verwachten van de school, de personeelsleden op school en hun medeleerlingen. Dit leerlingenstatuut beschrijft wat het Huygens College onder een goede onderwijsomgeving verstaat. Het leerlingenstatuut is zo veel mogelijk beschreven vanuit wenselijk gedrag. Om goed binnen onze school te functioneren hebben zowel leerlingen als personeelsleden rechten en plichten naar elkaar. Wij vertrouwen erop dat onze personeelsleden, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord en met respect met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut geldt uitsluitend voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die staan ingeschreven op onze school. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten. Het kan voorkomen dat er buiten de school vervelende dingen voorvallen die rechtstreeks invloed hebben op het schoolklimaat, bijvoorbeeld pestgedrag. In deze gevallen kan de schoolleiding besluiten het leerlingenstatuut van toepassing te verklaren. Essentieel is dat we van iedereen die betrokken is bij onze school verwachten dat de reguliere fatsoensnormen in acht worden genomen en dat we elkaar met een positieve instelling benaderen.

1. Algemene bepalingen

1.1 Algemeen

Het leerlingenstatuut wordt tweejaarlijks opgesteld op grond van artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs. Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

1. Probleemvoorkomend
2. Probleemoplossend
3. Willekeur uitsluitend

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsorganen voor een periode van twee jaar vastgesteld door de schoolleiding van het Huygens College.

1.2 Definities

School:	Huygens College Amsterdam;
Bevoegd gezag:	College van Bestuur van ZAAM;
Leerlingen:	Alle leerlingen die op school staan ingeschreven;
Personeelsleden:	Alle medewerkers die aan de school zijn verbonden;
Schoolleiding:	De directeur en teamleiders van de school;
Mentor:	De docent die is aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.

2. Artikelen

Artikel 1 Het respectvol omgaan met mens en omgeving

1. De leerlingen hebben recht op een sociaal veilig schoolklimaat waarin ze met respect worden behandeld.
2. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een sociaal veilig schoolklimaat en gaan respectvol om met personeelsleden.
3. De leerlingen gaan respectvol om met materialen, het gebouw en de omgeving van de school.
4. Ouders/verzorgers van leerlingen gaan op een respectvolle wijze om met personeelsleden van de school en andersom.
5. Ouders/verzorgers van leerlingen gaan respectvol om met medeleerlingen van hun kind en hun ouders/verzorgers.

Artikel 2 Het geven van onderwijs door docenten

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
 - op tijd aanwezig zijn;
 - het rechtvaardig en zo objectief mogelijk behandelen van de leerlingen;
 - het creëren van een veilig pedagogisch en didactisch klimaat;
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - rekening houden met de aanvullende onderwijsbehoefte van de leerling, zoals een dyslexieverklaring;
 - goede aansluiting op het niveau van de voorgaande leerjaren.

2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet naar behoren vervult, dan wordt dit in eerste instantie rechtstreeks met de betrokkene besproken. Mocht het nodig zijn, dan schakelen de betrokkenen eerst de mentor daarna de schoolleiding in. Wanneer de schoolleiding wordt ingeschakeld, geeft deze de leerling(en) binnen tien schooldagen een reactie. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan een klacht worden ingediend volgens de klachtenprocedure van ZAAM (zie ook: www.zaam.nl).

Artikel 3 Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerresultaten.
2. De docenten hebben er recht op dat leerlingen zich inspannen om het onderwijs te volgen. Het gaat hierbij om zaken als:
 - op tijd aanwezig zijn;
 - het volgen van de lessen volgens het voor hen geldende rooster;
 - het op orde hebben van huiswerk;
 - het beschikken over de benodigde materialen, zoals schoolboeken;
 - het gedragen conform de schoolregels en de afspraken die door de docent binnen de klas worden gehanteerd;
 - het zorgdragen voor het ordelijk verlopen van de les.
3. Als een leerling naar het oordeel van een docent de goede voortgang van de les hindert, kan de docent de leerling verplichten de les te verlaten.

Artikel 4 Onderwijstoetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op de volgende wijzen geschieden:
 - oefentoetsen
 - mondelinge toetsen
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsopdrachten
 - examenproeven / proeven van bekwaamheid
 - werkstukken
2. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden.
3. Van een toets die meetelt in de beoordeling moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
4. Een toets, niet zijnde een oefentoets, wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Een schoolexamen wordt minimaal 10 schooldagen van tevoren opgegeven.
5. Een leerling mag slechts twee "leer" toetsen per schooldag krijgen. Dit zijn toetsen waarvoor een leerling een "redelijke" tijd nodig heeft om deze voor te bereiden in de vorm van leren, niet zijnde oefentoetsen en overhoringen. Bij herkansing mag van deze regel afgeweken worden.
6. Een toets bevat alleen behandelde lesstof. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de toets.
7. De vorm van de toets is van tevoren duidelijk.
8. De docent maakt de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend.

9. Een gemaakte toets wordt altijd nabesproken met de leerling, waarbij de normen voor de beoordeling worden toegelicht.
10. Een toets die voortbouwt op een vorige toets wordt pas afgenomen als de cijfers bekend zijn en de leerling de toets heeft kunnen nabespreken.
11. Wanneer het maken van werkstukken en/of verslagen onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer of schoolexamencijfer, dan is van tevoren duidelijk aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het af moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
12. Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, overlegt eerst met de docent.
13. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de examencommissie worden voorgelegd voor onderdelen die zijn opgenomen in het PTA of aan de schoolleiding voor alle andere onderdelen.
14. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets kan deze toets inhalen. Wanneer het om een examenonderdeel gaat, gelden de regels zoals zijn opgenomen in het (school-)examenreglement (zie ook: www.huygens-college.nl en www.zaam.nl).
15. De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude moet van tevoren duidelijk zijn en is voor de examenperiode vastgelegd in het examenreglement.
16. De school geeft de leerlingen en ouders/verzorgers inzicht over de prestaties voor alle vakken over een door de school vastgestelde en bepaalde periode.
17. De school stelt drie keer per jaar een rapport beschikbaar aan de leerlingen en ouders/verzorgers over de voortgang en de leerresultaten.

Artikel 5 Toelating

1. Toelating tot de school gaat volgens vooraf opgestelde procedures en criteria. Deze staan in de schoolgids en de school valt onder de regels van centrale aanmelding en loting.
2. Bij de toelating vormt het schooladvies van de aanleverende school voor primair onderwijs het uitgangspunt. In overleg met ouders/verzorgers kan bij plaatsing van de leerling worden afgeweken van dit schooladvies.
3. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben recht op een passende onderwijsplek. In die gevallen dat de school niet in staat is de benodigde ondersteuning te geven, kan besloten worden de leerling niet toe te laten. Er wordt dan gezocht naar een andere onderwijsplek voor de desbetreffende leerling.
4. De aspirant leerling en de ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de school om de leerling niet toe te laten conform het reglement bezwaar leerling zaken (zie ook: www.zaam.nl).

Artikel 6 Overgaan, zittenblijven, afstromen, opstromen en verblijfsduur

1. Overgaan naar een hoger leerjaar gaat volgens vooraf opgestelde normen. Deze zijn via de schoolgids inzichtelijk voor betrokkenen.
2. Op grond van onvoldoende resultaten kan de school een leerling aan het eind van een schooljaar verwijzen naar een andere school of een andere leerweg. De beslissing van de school is bindend.
3. Voordat de leerling definitief wordt verwezen naar een andere school vindt er een gesprek plaats tussen de ouders/verzorgers en de school.
4. Bij verwijzing naar een andere school is de school verplicht een andere school te vinden voor de leerling.

5. De school maakt individuele afspraken met leerlingen die op basis van vooraf opgestelde normen tijdens de schooltijd opstromen naar een hogere leerweg. Hierbij gaat het met name om het meenemen van de eerder behaalde resultaten. De wetgeving van dat moment is hierbij leidend.
6. De school hanteert voor alle leerlingen een verblijfsduur van 5 jaar. Dit betekent dat leerlingen maximaal 1 keer mogen blijven zitten of 1 keer mogen zakken voor het eindexamen.
7. Voor leerlingen die vanuit een andere school bij ons op school komen, wordt de verblijfsduur berekend door de jaren die op de andere school gevolgd zijn op te tellen bij de jaren die worden gevolgd op onze school.
8. Voor leerlingen die na het behalen van een diploma in de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg op school willen blijven om een diploma op een hoger niveau te halen, kan en mag de school afwijken van de verblijfsduur van 5 jaar.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de school afwijken van de maximale verblijfsduur van 5 jaar. De school beslist hier over. Er wordt dan gekeken naar de oorzaak, haalbaarheid van het behalen van het diploma en naar de wenselijkheid voor zowel de leerling als voor de organisatie.
10. De leerlingen of de ouders/verzorgers kunnen op grond van het reglement bezwaar leerlingenzaken bezwaar aantekenen tegen de door de school genomen beslissingen op grond van dit artikel.

Artikel 7 Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, zolang dit op respectvolle wijze gebeurt en niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
3. Als er sprake is van discriminatie of belediging, kan de schoolleiding passende maatregelen nemen.

Artikel 8 Vrijheid van uiterlijk

1. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk binnen de maatschappelijk geldende normen.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.
3. Het dragen van hoofdbedekkende kleding (bijvoorbeeld hoofddoek, tulband, keppeltje) als uiting van een godsdienst is toegestaan op onze school. Ten aanzien van het dragen van hoofdbedekkende kleding die niet gebaseerd is op een godsdienst, bijvoorbeeld een baseballpet, kan de school aanvullende regels opstellen.
4. Om veiligheidsredenen mag de school leerlingen verzoeken hoofdbedekkende kleding af te doen of lang haar samen te binden. Een uitzondering hierop is hoofdbedekkende kleding die strak om het hoofd zit, geen losse uiteinden heeft en niet kan losschieten.
5. Het dragen van hoofdbedekkende kleding tijdens de stage gebeurt in overleg met het stage-bedrijf. De school is niet verantwoordelijk voor het weigeren van een leerling door een stage-bedrijf op basis van de hoofdbedekkende kleding.
6. Voor een goede communicatie en identificatie van leerlingen is het nodig om het hele gezicht van de leerling te kunnen zien. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is daarom niet toegestaan op onze school.

Artikel 9 Gebruik van communicatiemiddelen en social media

1. Leerlingen nemen bij het gebruik van social media de reguliere fatsoensnormen in acht.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen en de school niet schaadt.
3. Conform privacywetgeving is het betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van personeelsleden en leerlingen op social media te zetten tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Voor wat betreft de communicatie van school; deze toestemming kan ook schriftelijk worden gevraagd aan het begin van het schooljaar.
4. De betrokkene heeft verantwoordelijkheid ten aanzien van de inhoud die hij/zijn publiceert op social media.
5. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitingen voor een bepaalde tijd zichtbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen of anderszins beschadigen) dan neemt de schoolleiding of het bevoegd gezag passende maatregelen.
7. Bij (vermoedens van) oneigenlijk gebruik van een communicatiemiddel door een leerling kan een controle worden uitgevoerd.
8. Downloads van applicaties voor onderwijsdoeleinden zijn uitsluitend mogelijk na toestemming van een personeelslid.

Artikel 10 Leerlingenregistratie en privacybescherming

1. Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn en vertrouwelijk behandeld te worden. De betrokken leerling en, indien hij minderjarig is, ook zijn ouders/verzorgers, kunnen deze gegevens inzien en zo nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
2. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden die uit hoofde van hun functie daartoe toestemming hebben gekregen van de schoolleiding.
3. Leerlinggegevens worden alleen aan derden verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is, met toestemming van zijn ouders/verzorgers.
4. Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd nadat de leerling de school heeft verlaten.

Artikel 11 Genotmiddelen (roken, alcohol en drugs)

1. In de schoolgebouwen en op de schoolterreinen mag niet worden gerookt. De school geeft een locatie aan waar, buiten het zicht, gerookt kan worden.
2. Het in bezit hebben, gebruiken, onder invloed zijn, weggeven of verhandelen van alcoholische dranken en/of drugs is niet toegestaan binnen de schoolgebouwen en op de schoolterreinen.
3. Bij verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om lockers en tassen van leerlingen te controleren op aanwezigheid van de in lid 2 genoemde middelen.
4. In het geval van (een vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie.

Artikel 12 Ongewenst gedrag en strafbare feiten

1. Ernstig wangedrag (pesten, intimidatie, discriminatie, bedreiging, afpersing, vandalisme, handelen in drugs en diefstal) en gewelddadigheden (lichamelijk, geestelijk en/of verbaal) door een leerling (of een persoon die dergelijke handelingen namens de leerling verricht), tegen leerlingen en/of personeelsleden wordt niet getolereerd.
2. Bij signaleren van pestgedrag handelt de school conform het vastgestelde beleid (zie ook: www.huygens-college.nl).
3. Het is niet toegestaan binnen de schoolgebouwen en/of de schoolterreinen wapens en/of vuurwerk te bezitten, dat wil zeggen te dragen, te vervoeren, over te dragen, en/of te gebruiken/te ontsteken. Onder wapens wordt verstaan slag-, steek-, stoot- of vuurwapens, maar ook voorwerpen waarvan, gelet op hun aard en/of de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij gebruikt kunnen worden om een persoon letsel toe te brengen of te bedreigen. Bij de vaststelling of een voorwerp als wapen beschouwd wordt, is de wet wapens en munitie uitgangspunt.
4. Bij verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om lockers en tassen van leerlingen te controleren op aanwezigheid van de in lid 2 genoemde middelen.
5. In het geval van (een vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact met de politie op.

Artikel 13 Ongewenste intimiteiten

1. Een leerling heeft er recht op om met respect benaderd en behandeld te worden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de contactpersoon/interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon.
2. Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een persoon(en) die op enige wijze verbonden is aan de school, moet dit bekend gemaakt worden aan de schoolleiding. De schoolleiding maakt melding bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag doet hiervan direct melding bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie op basis van artikel 3 lid 1 van de Wet op Voortgezet Onderwijs.
3. Wanneer de vertrouwensinspecteur zoals bedoeld in lid 2, een zedendelict vermoed dan is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

Artikel 14 Maatregelen

1. De leerling die zich niet gedraagt conform het leerlingenstatuut en de aanvullende schoolregels, kan een disciplinaire maatregel krijgen opgelegd.
2. Disciplinaire maatregelen die uitsluitend door de schoolleiding kunnen worden opgelegd zijn:
 - schorsing
 - verwijderingen

3. Disciplinaire maatregelen die door de schoolleiding of door het overige personeel kunnen worden opgelegd zijn:

- maken van strafwerk;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;-gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- andere maatregelen met een pedagogisch doel.

4. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

5. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.

6. In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie.

7. Ouders/verzorger of een ander betrokkene bij de leerling die zich niet gedraagt conform het gestelde in artikel 1, lid 4 en 5 kunnen de toegang tot de school en het schoolterrein worden ontzegd.

3. Overige bepalingen

3.1. Geschillen

1. Als leerlingen, ouders/verzorgers of personeelsleden menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij in eerste instantie het gerezen geschil op te lossen met de persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.

2. Als de in lid 1 aangegeven mogelijkheid niet leidt tot oplossing van het gerezen geschil, heeft de betrokkene de mogelijkheid het geschil voor te leggen op basis van de klachtenprocedure of bezwaarprocedure van ZAAM (zie ook: www.zaam.nl).

3.2. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist de directeur overeenkomstig de bepalingen van de medezeggenschap.

3.3. Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als: Leerlingenstatuut Huygens College.

3.4. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op september 2024, na akkoord door de deelraad en na vaststelling door de schoolleiding.